

Принято решением
педагогического совета
МКДОУ детский сад № 3
протокол от «29» 09 2020г.
№ 2



**Изменения
в Порядок и условия осуществления перевода и
отчисления в порядке перевода воспитанников
Муниципального казённого дошкольного учреждения
детский сад № 3 станицы Павловской,
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательной программе дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и
направленности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» внести в Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 3 станицы Павловской, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом от 27.11.2017 года № 77 изменения:

I. В разделе 2 пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

II. Раздел 2 дополнить подпунктами 2.1.1. – 2.1.2 следующего содержания:

«2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МКДОУ детский сад № 3 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию».

III. В разделе 2 пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. МКДОУ детский сад № 3 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов».

IV. Дополнить раздел 2 пункт 2.6. предложением следующего содержания:

«При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)».

V. Приложение № 2 к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 3 изложить в новой редакции.

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 3

Заведующему МКДОУ детский сад № 3
О.В.Панасюк

(Ф.И.О.родителя (законного представителя ребёнка)
проживающего по адресу:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____
_____ дата выдачи _____

проживающего по адресу: _____
на обучение по основной образовательной программе дошкольного
образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 3 станицы Павловской с выбором языка
образования _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский языка как родной языка)

с _____ в группу _____
(число, месяц, год) (название группы)

общеразвивающей направленности с сокращенным 10-ти часовым режимом
пребывания с 7ч. 30мин. до 17ч. 30мин. по пятидневной рабочей неделе.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии): _____

(нуждается/ не нуждается)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись/ расшифровка

Родители (законные представители):

(Ф.И.О. полностью)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись/ расшифровка

(Ф.И.О. полностью)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись/ расшифровка

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____
_____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование документа)

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 ст.Павловской муниципального образования Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 3 – www.ds3pavlovka.ru, ознакомлены:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись/ расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

подпись/ расшифровка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ г.

подпись/ расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

подпись/ расшифровка

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатать 5 листов

Заведующий МКДОУ Детский сад № 3

