СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Г.В.Гусарова
«___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____ О.В.Панасюк
«11» 01 2021 г.
приказ № 18/2 от 11.01.2021г.

Панасюк Ольга Викторовна

Подписан: Панасюк Ольга Викторовна
DN: INN=234603883809, SNILS=01200355665, E=ds3@pavlovka.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст-ца Павловская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ, G=Ольга Викторовна, SN=Панасюк, CN=Панасюк Ольга Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.11 17:29:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ
о трехступенчатом контроле за охраной труда МКДОУ детский сад № 3

станицы Павловской

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____Г.В.Гусарова
11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад №3
_____О.В.Панасюк
11.01.2021г.
Приказ от 11.01.2021г. № 18/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехступенчатом контроле за охраной труда

МКДОУ детский сад № 3

станицы Павловской

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 ст.Павловской (далее - Положение) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438 н от 19.08.2016 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 14 от 08.02.2000 года в редакции от 12.02.2014, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 ст.Павловской (далее – ДОУ)

1.2. Трехступенчатый контроль в ДОУ считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками школы и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующий ДОУ и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по ДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ и подразделений, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок на общем собрании работников ДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующей.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на общем собрании работников ДОУ, согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждается приказом заведующей.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими

средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заведующей или ответственным по ОТ и ТБ. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то по окончании осмотра должны доложить об этом руководителю для принятия соответствующих мер.
В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у ответственного по ОТ и ТБ.

2.5. Заведующий, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников ДОУ.

2.6. Работники ДОУ обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Ответственный по ОТ и ТБ докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности руководителю.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда не реже одного раза в квартал.

3.2. График проверки устанавливается руководителем в План работы по охране труда.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:
- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;

- выполнение приказа руководителя, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет ответственный за работу по охране труда.

3.5. Заведующий ДОУ обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. На собраниях работников ДОУ заведующий и ответственный за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом заведующей. В состав комиссии включаются заведующий, председатель профкома, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников ДОУ.
Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в полгода.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:
- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей

ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на совещаниях у руководителя учреждения. На совещании рассматривается положительный опыт, а также заслушиваются руководители участков, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда.