Принято решением педагогического совета МКДОУ детский сад № 3 протокол от «27 » 4 20/74. № 3

Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 3

О.В.Панасюк

о. 20/4г.

гранися (п 110 m 24 11 2011.

Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного учреждения детский сад № 3 станицы Павловской, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 (далее – МКДОУ детский сад № 3) станицы Павловской, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, образовательную деятельность осуществляющие по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация) в порядке перевода, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (воспитанника);
 - в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 3,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3. Учредитель МКДОУ детский сад № 3 управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).
 - 1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

П. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МКДОУ детский сад № 3 с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 3 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. МКДОУ детский сад № 3 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело).
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом

из МКДОУ детский сад № 3 не допускается.

- 2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 3 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.7. После приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 3, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 3 о номере и дате обучающегося распорядительного акта о зачислении В принимающую организации.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 3, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 3 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 3 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 3, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 3 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней

с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

- 3.5. МКДОУ детский сад № 3 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКДОУ детский сад № 3, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ образования, дошкольного возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- письменных согласий После получения родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад $N_{\underline{0}}$ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию c указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.8. МКДОУ детский сад № 3 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает

распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад № 3, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 3 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

- 4.1. В случае перевода воспитанника в МКДОУ детский сад № 3 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- -обращаются в управление образования муниципального образования Павловский район для определения воспитанника в МКДОУ детский сад № 3; -обращаются в посещающую образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 4.2. МКДОУ детский сад № 3 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 4.3. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 4.4. МКДОУ детский сад № 3, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательные организации, отчислившие воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 3 (приложение № 3), которые фиксируются в журнале (приложение № 4,№ 5).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.
- 5.2. Настоящие Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад № 3.

Приложение № 1

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 3

	Заведующему МКДОУ	
	(Ф.И.О. родителя (за	аконного представителя))
	(адрес места жительства род	ителей (законных представителей)
	(Контактные телефоны роди	телей (законных представителей)
Прошу отчислить в порядке пере		перевода
3	И.О. ребенка полностью)	
дата рождения ребенка		,
из группы		
на Муниципальное казённое дошк сад № муниципального обра		
(В случае переезда в другую местность р населенный пункт, муниципальное образов		
« »20г.	9	
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 3

Заведующему	МКДОУ	детский	сад Л	<u>6</u> 3
Панасюк Ольг	е Виктор	овне		

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
(адрес места жительства родителей (законных представителей)
(Контактные телефоны родителей (законных представителей)
ЗАЯВЛЕНИЕ.
Прошу принять в порядке перевода моего ребенка
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) проживающего по адресу
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 станицы Павловской с
в группу
С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 станицы Павловской муниципального образования Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 3 - www.ds3.pavlovka.ru ознакомлены : «
. подпись/ расшифровка /
————————————————————————————————————
данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской федерации
«»20г/
подпись/расшифровка /
подпись/ расшифровка

подпись/ расшифровка
Придожение

приложение № .
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 3
(* H.O.
(Ф.И.О. заведующего)
(наименование исходной организации)
заведующего МКДОУ детский сад 3
О.В.Панасюк

Уведомление о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 3 ст.Павловской в порядке перевода

Уведомляем Вас о том, что,								,			
			_	(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)							
зачислен	В	МКДОУ	детский	сад	$N_{\underline{0}}$	3	станицы	Павловской		В	группу
			(r	ірика	аз №		от «		_20_		года).
(направленности)											
3a:	вед	ующий М	КДОУ дет	ский	і сад	No	2 3	О.В.П	анас	СЮЕ	Ç

Приложение № 4

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 3

Журнал учета выданных уведомлений на воспитанников, зачисленных в МКДОУ детский сад № 3 ст. Павловской в порядке перевода из других ДОО.

№	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	№ уведомления	Исходное учреждение	Подпись

Приложение № 5

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 3

Журнал регистрации уведомлений на воспитанников, выбывших из МКДОУ детский сад № 3 ст. Павловской в порядке перевода в другие ДОО.

Nº	Номер и дата уведомления	Ф.И.О. ребенка	Куда выбыл ребенок	Номер и дата распорядительного акта о зачислении обучающего (воспитанника) в принимающую организацию	Примечание

