Принято
на общем родительском собрании
Протокол от 31.08.2021 г.
№ __1__

МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3

Подписан: МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3
DN: UnstructuredName=2346010091-234601001-234603883809, E=ds3@pavlovka.ru, INN=002346010091, SNILS=01200355665, OGRN=1022304480186, T=Заведующая, O=МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3, STREET="УЛ ГОРЬКОГО, ДОМ 279", L=Павловская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Ольга Викторовна, SN=Панасюк, CN=МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.31 18:20:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ д/с № 3
_____О.В.Панасюк
31.08.2021 г.
приказ от 31.08.2021 г. № 104

Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 ст.Павловской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 ст.Павловской (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"(с изменениями), Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 ст.Павловской (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Основным источниками финансирования ДОУ является местный и краевой бюджеты.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности и др.

1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Коллегиальные органы управления в ДОУ - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие ДОУ.

3.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом ДОУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственно общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в

виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ (Приложение 1).

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приложение 2). Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. ДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.9. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений

Учреждения и прилегающей к ней территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДОУ ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

7.2. Заведующий детским садом обязан ежегодно представлять отчет о поступлении и расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников перед Учредителем иперед органами самоуправления ДОУ - (общим собранием трудового коллектива), родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц могут расходоваться на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы ДОУ;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;

- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7.6. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется Учредителем.

8.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

9.4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОУ.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОУ.

9.8. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Договордобровольногопожертвования денежных средств

ст.Павловская «___»_____20___г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующего наосновании_____с одной стороны, и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №3ст.Павловской (далее – МКДОУ детский сад № 3),именуемыйв дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Панасюк Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предметдоговора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемомуденежныесредства в сумме_____.
1.2. Денежные средства передаются Одаряемому для использования их на следующие цели: _____
1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет Одаряемого.
1.4. В случае невозможности исполнения обязанности по использованию пожертвованных денежных средств в соответствии с указанием Жертвователя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначениюс согласия Жертвователя.

2. Праваиобязанности сторон

2.1. Права на денежные средства, подлежащие передаче по настоящему Договору, переходят к Одаряемому после зачисления их на лицевой счет Одаряемого.
2.2. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора.
2.3. Использование пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением п. 1.2. настоящего Договора дает право Жертвователю требоватьотменыпожертвования.
2.4. Одаряемый в праве в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.
2.5.Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. Вэтомслучае настоящий договор считается расторгнутым смомента получения отказа

3. Срокдействиядоговора

3.1. НастоящийДоговорвступаетв силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонамисвоих обязательств в соответствии с условиями Договора.

4. Изменениеирасторжениедоговора

4.1. Изменения и расторжение Договора возможны посоглашению сторон настоящего Договора.

5. Заключительныеположения

5.1.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
5.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
5.3. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Адреса,реквизитыиподписиСторон.

Жертвователь	**Одаряемый**
_____	МКДОУ детский сад №3 станицы Павловской
_____	352040, Краснодарский край, ст.Павловская, ул.Горького, 279
_____	Тел.(86191)5-24-46ОГРН1022304480186 ИНН 2346010091
_____	КПП 234601001 Р/счет: 03234643036390018 00 Южный ГУ
_____	Банк России/ УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар
_____	БИК ТОФК: 010349101
_____	Назначение платежа:_____

Заведующий _____О.В.Панасюк

М. П. М. П.

Приложение 2

Договор добровольного пожертвования имущества

ст. Павловская «___» _____ 20___г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь»,в лице _____,
действующего наосновании_____с одной стороны, и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №3ст.Павловской (далее – МКДОУ детский сад № 3),именуемыйв дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Панасюк Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь передает в виде пожертвования Одаряемому, принадлежащее ему на праве собственности имущество

_____
_____.

1.2.Одаряемый принимает указанное имущество в свою собственность в качестве пожертвования от Жертвователя и обязуется использовать его в своей уставной деятельности, в целях: _____
_____.

1.3. Одаряемый обязан использовать имущество, оговоренное в п. 1.1. только на те цели, которые указаны в п. 1.2. настоящего Договора.

1.4. Имущество, указанное в п. 1.1. может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2. Срокдействиядоговора

2.1. НастоящийДоговорвступаетв силу с момента его подписанияи действует до полноговыполнениеСторонамисвоих обязательств в соответствии с условиями Договора.

3. Заключительныеположения

3.1.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.
5.3. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Ф.И.О. родителя (законного представителя):	**МКДОУ детский сад № 3**
_____	_____
Паспортные данные _____	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись:_____	_____
_____	_____
(расшифровка)	Подпись:_____

Договор временного пользования

ст. Павловская «___» _____ 20___г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____

(Ф.И.О.)

именуемые далее _____*(родители (законные представители), сотрудники),* с одной стороны, и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 станицы Павловской, именуемое в дальнейшем МКДОУ детский сад№ 3**,** с другой стороны, в лице заведующего Панасюк Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует использование материальных ценностей, приобретенных _____*(родителями (законными представителями), сотрудниками),* и переданных МКДОУ детский сад № 3 во временное безвозмездное пользование.

2.Обязанности сторон

2.1. _____*(родители (законные представители), сотрудники)* предоставляют во временное безвозмездное пользование МКДОУ детский сад № 3 следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество

2.2.МКДОУ детский сад № 3 обязуется данные материальные ценности использовать по назначению, в целях:_____

_____

3.Срок действия договора и другие условия

3.1.Срок действия договора с «___» _____20 __ г. по «___» _____20 ___г. Срок действия договора может быть продлен или приостановлен по согласию сторон.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.Порядок разрешения споров

4.1.Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.1. **5. Заключительныеположения**

5.1.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Ф.И.О. родителя (законного представителя):	**МКДОУ детский сад № 3**
_____	_____
Паспортные данные _____	_____
_____	_____
_____	_____
Подпись:_____	_____
_____	_____
(расшифровка)	Подпись:_____