Принято
на Общем собрании работников
МКДОУ детский сад № 3
Протокол от 30.08.2021г.
№ 7

МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3

Подписан: МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3
DN: UnstructuredName=2346010091-234601001-234603883809, E=ds3@pavlovka.ru, INN=002346010091, SNILS=01200355665, OGRN=1022304480186, T=Заведующая, O=МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3, STREET="УЛ ГОРЬКОГО, ДОМ 279", L=Павловская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Ольга Викторовна, SN=Панасюк, CN=МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.31 18:25:41+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детский сад № 3
_____О.В.Панасюк
31.08.2021г.
приказ от 31.08.2021 года
№ 103/1

Согласовано
на заседании общего родительского собрания
Протокол от 31.08.2021г.
№ 1

Положение о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 ст.Павловской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 ст.Павловской (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012года "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями); Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 (далее — ДОУ).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОУ и документацию.

1.3.Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет ДОУ (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Совета входят представители работников ДОУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями.

2. **Цели и задачи Совета ДОУ**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания,

включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья детей;

• организация и осуществление общественного контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо

• согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ДОУ

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

• организует выполнение решений собраний;

• утверждает Программу развития;

• принимает Устав, изменения и дополнения к нему;

• участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада;

• согласовывает, по представлению заведующего ДОУ, смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, введение новых методик, образовательного процесса и образовательных технологий, изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДОУ;

• осуществляет контроль и вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);

- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

• регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада;

• заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ;

• выдвигает ДОУ, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

• координирует деятельность органов самоуправления, созданных в ДОУ;

• осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости, рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ДОУ.

4. Компетенция Совета ДОУ

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

• определение основных направлений развития ДОУ;

• защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;

• содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;

• рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

• привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

• контроль целевого использования привлеченных пожертвований;

• обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств ДОУ;

• содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

• содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

• совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;

• материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);

• создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОУ;

• организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДОУ;

• осуществления иных направлений деятельности ДОУ.

4.3. Решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ.

5.Состав Совета ДОУ

5.1. Совет ДОУ формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

• представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;

• представителей коллектива работников ДОУ - 2 человека;

• представитель общественности - 1 человек;

• заведующий ДОУ.

5.2. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.4. Остальные места в Совете занимают заведующий ДОУ, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.5. Члены Совета ДОУ избираются сроком на три года.

5.6. Заведующий ДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

6. Организация деятельности, права и обязанности Совета ДОУ

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.3. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

6.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

6.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.8. На заседании Совета ДОУ ведется протокол, в котором Оказываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Члены Совета ДОУ работают на общественных началах.

6.11. Информация о решениях, принятых Советом ДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ;
- за достоверность публичного доклада.

7.2. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

7.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДОУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8.Взаимосвязь с другими органами

8.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с Педагогическим советом ДОУ, представителями родительской общественности.

8.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

8.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

9. Делопроизводство Совета ДОУ

9.1. Совет ДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

9.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДОУ». Протоколы хранятся 5 лет.

9.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов,

выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписываются председателем Совета ДОУ и секретарем.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Книга протоколов Совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОУ и печатью ДОУ.

10.Заключительные положения

10.1. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

10.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

10.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

10.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем собрании родительского собрания, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.4. настоящего Положения.

10.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.