МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Горького, д.279", L=ст-ца Павловская, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ, ОГРН=1022304480186, СНИЛС=01200355665, ИНН ЮЛ=2346010091, ИНН=234603883809, E=oksana.zolina@mail.ru, G=Ольга Викторовна, SN=Панасюк, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.24 17:34:22+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с № 3
_____О.В.Панасюк
30.08.2022г.
приказ от 30.08.2022 года № 86

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 3 ст. Павловской на 2022-2023 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1. Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ
2. Приведение нормативных локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства в области противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - собраниях трудового коллектива; - общих родительских собраниях; - заседаниях родительского комитета; - педагогических советах.	согласно плана	Заведующий ДОУ
Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ детский сад № 3 в целях предупреждения коррупции.		
1. Предоставление руководителем ДОУ в УО МО Павловский район сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Заведующий ДОУ
2. Проведение мониторинга рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3.Проведение мониторинга и корректировки должностных обязанностей сотрудников детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
4.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад	постоянно	Заведующий ДОУ
5.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	Воспитатели

6.Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!».) (по вопросам противодействия коррупции).	в течение года	Заведующий ДОУ,
7.Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	декабрь	Воспитатели
8.Ежегодный мониторинг причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	август	Заведующий ДОУ,
9.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	сентябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
10.Проведение внутреннего контроля: • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.	постоянно	Заведующий ДОУ
11.Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОУ
12.Разработка анкет (вопросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования	в течение года	Воспитатели
3.Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	Специалисты УО, Заведующий ДОУ
2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
3. Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике (внутри детского сада)	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
4.Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
4.Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников		
1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ

2.Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Заведующий
3.Проведение ежегодного социологического опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада.	май	Воспитатели
4.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
5.Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
6.Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	в течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта
7.Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели
8.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, отчета финансово-хозяйственной деятельностей.	май-июнь	Заведующий ДОУ