**ПРИНЯТО**
Педагогическим советом
МКДОУ детский сад № 3
протокол от 30.08.2023года
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий МКДОУ детский сад № 3
_____ О.В.Панасюк
приказ № 65 от 30.08.2023года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Горького, д.279", L=ст-ца Павловская, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ, ОГРН=1022304480186, СНИЛС=01200355665, OID.1.2.643.100.4=2346010091, ИНН=234603883809, E=oksana.zotina@mail.ru, G=Ольга Викторовна, SN=Панасюк, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.08.31 19:23:18+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 ст. Павловской

**на 2023 – 2024гг.**

**Юридический адрес:**
**352040, ст.Павловская**
**ул. Горького, 279**
**тел. 5-24-46**

# Содержание

**РАЗДЕЛ 1**

**1.1.Общая информация о ДОО** **3**

**1.2.Анализ работы за 2022 – 2023гг.** **7**

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Организационно-педагогическая работа** **17**

**2.2. Контроль и оценка деятельности** **28**

**2.3. Режим и распорядок дня** **30**

**2.4. Модель образовательной деятельности** **45**

**РАЗДЕЛ 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. Работа с воспитанниками** **35**

3.1.1. Физкультурно-оздоровительная работа **35**

3.1.2.План проведения спортивных развлечений **36**

3.1.3.План проведения спортивных праздников **37**

3.1.4.План проведения музыкальных праздников и развлечений **38**

3.1.5 План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию на традициях православной культуры **39**

3.1.6.План мероприятий по пожарной безопасности **40**

3.1.7.План мероприятий по профилактике ДДТТ **43**

3.1.8.Примерный план на летний оздоровительный период **45**

**3.2. Взаимодействие с семьями воспитанников** **48**

**РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Разработка и обновление локальных актов** **51**

**4.2.Работа с кадрами** **51**

**4.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность** **55**

## РАЗДЕЛ 1
## Общая информация о ДОО («Визитная карточка»)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 станицы Павловской (далее – ДОО) находится по адресу: 352040 Краснодарский край, ст.Павловская, ул.Горького, 279
Телефон: 8 (861) 5-24-46.

Адрес сайта: www.ds3.pavlovka.ru

Учредитель ДОО: Администрация муниципального образования Павловский район.

Режим пребывания детей в ДОО пятидневный 10 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

ДОО осуществляет свою деятельность на основании:
- Устава ДОО № 1791 от 12.10.2020 года;
- лицензии – серия № 23Л01 № 0005550, регистрационный № 08681 от 02.03.2018 г.;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - № 179В/2017 от 16.10.2017г. ОГРН 1022304480186;
- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «05»февраля 2018 года № 23/030/001/801/2018-785 подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации);
- свидетельство о государственной регистрации от «05»февраля 2018 года № 23/030/001/801/2018-786 , на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное организация (за исключением зданий, арендуемых организацией).

ДОО функционирует с 1993 года и является звеном муниципальной системы образования Павловского района, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность ДОО – 55 воспитанников, списочный состав – 40 детей. В настоящее время в ДОО функционирует 3 группы

| № п/п | Группа | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Разновозрастная общеразвивающая группа раннего возраста | 1 – 3 лет | 1 | 13 |
| 2 | Разновозрастная общеразвивающая дошкольная группа | 3 – 5 лет | 1 | 12 |
| 3 | Разновозрастная общеразвивающая дошкольная группа казачьей направленности | 5 – 7 лет | 1 | 15 |

### Расстановка кадров по группам в 2023 – 2024 учебном году

| № п/п | Группа | Воспитатель | Младший воспитатель |
|---|---|---|---|
| 1. | Разновозрастная общеразвивающая группа раннего возраста от 1 года до 3 лет | Гусарова Г.В | Гусарова Т.Д. |
| 2. | Разновозрастная общеразвивающая дошкольная группа казачьей | Нефедова О.Н. Сулим Т.Н. | Загорулько А.Ю. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | направленности от 3 до 5 лет | | |
| 3. | Разновозрастная общеразвивающая дошкольная группа от 5 до 7 лет | Гурбич Т.А.<br>Сулим Т.Н. | Керимова Е.В. |

ДОО укомплектован кадрами полностью.

Заведующий:

Панасюк Ольга Викторовна, образование средне - специальное, стаж педагогической работы 42 года, имеет награду «Почетный работник общего образования РФ».

Музыкальный руководитель:

Шлемова Ольга Леонидовна, образование средне-специальное, первая квалификационная категория, стаж педагогической работы 51 год, имеет награду «Ветеран труда».

Воспитатели:

Гусарова Галина Владимировна, образование средне-специальное, высшая квалификационная категория, стаж педагогической работы 30 лет.

Сулим Таисия Николаевна, образование средне-специальное, соответствует занимаемой должности, стаж педагогической работы 28 лет.

Гурбич Татьяна Анатольевна, образование высшее, первая квалификационная категория, стаж педагогической работы 33 года.

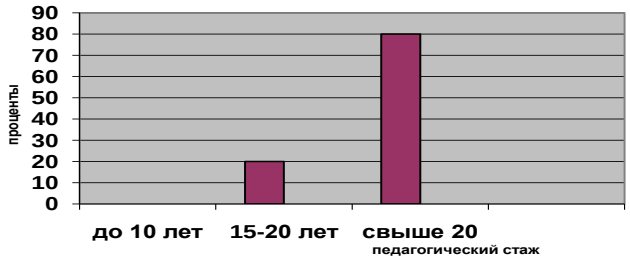
Нефедова Ольга Николаевна - образование средне-специальное, высшая квалификационная категория, стаж педагогической работы 17 лет.

Распределение педагогов по стажу работы и уровню образования.

**1.Количество педагогов по стажу работы**

Всего педагогов: 5 чел.
5-10 лет: 0 %
10-15 лет: 0 %
15-20 лет: 1 педагог – 20 %
20 и более лет: 4 педагога – 80 %

**Диаграмма стажа педагогических работников**

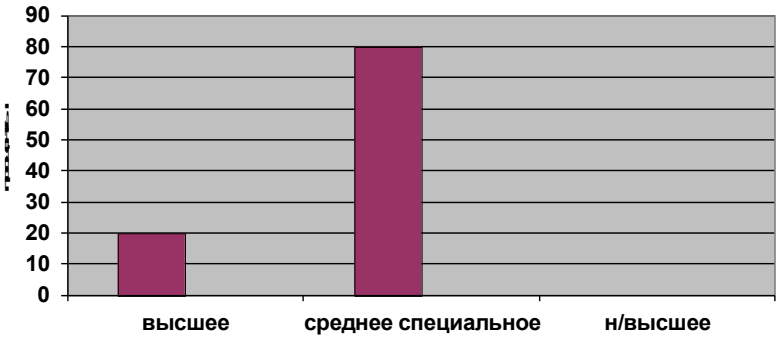



**2. По уровню образования**:

Всего педагогов: 5 чел
высшее образование: 1 педагог – 20 %
среднее специальное: 4 педагогов – 80 %
незаконченное высшее: 0 %

**Диаграмма**

**уровня образования педагогических работников**




С 1 сентября 2023 года ДОО, как и все образовательные учреждения РФ перейдет на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской федерации №1028 от 25 ноября 2022г. ФОП ДО стало основой для разработки образовательной программы ДОО. Цель программы: организовать обучение и воспитание дошкольника как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами; создать единое ядро содержания дошкольного образования;·создать единое федеральное образовательное пространство воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания. ДОО сохраняют право разработки собственных образовательных программ, но их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже, чем в ФОП ДО. ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует детский сад. Обязательной к выполнению станет и федеральная рабочая программа воспитания, и федеральный календарный план воспитательной работы.

Содержание образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включается парциальная программа «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте» (2-7 лет), автор Е. В. Колесникова», которая дополняет содержание образовательной области «Речевое развитие» и парциальная программа «Юные казачата», авторы Соколовская Д.В., Орлова В.А., которая дополняет содержание образовательной области «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

В ДОО создана развивающая предметно-пространственная среда для творческого развития личности детей. Во всех возрастных группах созданы

благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья, развития вкуса. Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников организовываются центры детской активности. В группах раннего возраста:

- центр двигательной активности;
- центр сенсорики и конструирования;
- центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр, совместных игр со сверстниками под руководством взрослого;
- центр творчества и продуктивной деятельности;
- центр познания и коммуникации (книжный уголок);
- центр экспериментирования и труда.

В группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) предусматривается следующий комплекс центров детской активности:

- центр двигательной активности;
- центр безопасности;
- центр игры, содержащий оборудование для организации сюжетно-ролевых детских игр;
- центр конструирования;
- центр логики и математики;
- центр экспериментирования, организации наблюдения и труда;
- центр познания и коммуникации детей;
- книжный уголок;
- центр театрализации и музицирования;
- центр уединения предназначен для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников;
- центр творчества детей.

ДОО имеет огороженную территорию, которая озеленена. На территории ДОО имеется 3 прогулочных участка, на которых расположены: беседки, детское игровое оборудование (домики, песочницы, столы с лавками, машины, горки, малые архитектурные формы). Также на территории ДОО расположена спортивная площадка, экологическая тропа, дорожки здоровья, метео-площадка, автогородок, разбиты огороды и клумбы.

ДОО находится в самом центре станицы Павловской и активно сотрудничает с детскими садами № 25, № 26, Павловским историко-краеведческим музеем, ЦДОД № 1, библиотекой, ДШИ, ДЮСШ, с Павловским казачьим обществом, поликлиникой. Социальное партнерство приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам. Продуманное взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами приводит к положительным результатам. Создаются условия: для расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития

мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа) за счет снятия территориальной ограниченности ДОО.

## РАЗДЕЛ 2
## Анализ работы за 2022 -2023 учебный год

Весь учебно-воспитательный процесс в течение 2022-2023 учебного года был направлен на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, совершенствование работы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Планирование и реализация всей работы ДОО выстраивалась в соответствии:

- с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- по «Основной образовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО) для детей дошкольного возраста МКДОУ детский сад № 3», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), примерной инновационной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.Васильевой, с учетом Рабочей программы воспитания МКДОУ детский сад № 3 (приказ от 31.08.2021 г. № 96);
- по «ООП ДО для детей раннего возраста МКДОУ детский сад № 3», разработанной в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15), комплексной образовательной программой для детей раннего возраста «Первые шаги» авторы: Е.О.Смирнова, Л.Н.Галигузова, С.Ю.Мещерякова, с учетом Рабочей программы воспитания МКДОУ детский сад № 3 (приказ от 31.08.2021 г. № 96).

Перспективные планы с пояснительными записками по всем образовательным областям составлены в соответствии с ООП ДО. Режим дня и объем нагрузки на детей не превышал допустимую норму и соответствовал СанПиН.

Образовательный процесс строился с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей по пяти направлениям:

-физическое развитие;

-социально - коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;
-художественно-эстетическое развитие.

На протяжении всего 2022 – 2023 учебного года коллектив детского сада работал над выполнением задач годового плана:

1. Организация в образовательном процессе ДОУ педагогических условий по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста на основе регионального компонента.

2. Продолжать создание условий для успешной работы по воспитанию у участников образовательных отношений привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физкультурой.

3. Совершенствовать работу по созданию условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

Решение первой задачи годового плана «Организация в образовательном процессе ДОУ педагогических условий по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста на основе регионального компонента» позволяет формировать у детей такие качества, как любовь к родному краю, к природе своего Отечества, воспитывает почтительное отношение к родителям и близким, основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Настоящее и будущее нашего общества и государства определяются духовно нравственным здоровьем народа, бережным сохранением и развитием его культурного наследия, исторических и культурных традиций, норм общественной жизни, сохранение национального достояния всех народов России. Очень важно приобщать ребенка к культуре своего народа, поскольку обращение к отеческому наследию воспитывает уважение, гордость за землю, на которой ты живешь. Исходя из этого в ДОО функционирует на базе разновозрастной общеразвивающей дошкольной группы от 5 до 7 лет группа казачьей направленности «Мы ребята - казачата». Два педагога, работающих в этой группе прошли курсы повышения квалификации по работе в группах казачьей направленности. Педагогический коллектив, учтя запросы родителей (законных представителей) определил задачи, направленные на реализацию данного направления: воспитание у ребенка любви и привязанности к своей земле, дому, детскому саду, улице, станице; формирование бережного отношения к природе и всему живому; воспитание уважения к труду; развитие интереса к русским традициям и промыслам; знакомство детей с символами государства; развитие чувства ответственности и гордости за достижения страны; формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям.

Для повышения педагогической компетентности по созданию условий для формирования нравственно-патриотических чувств у дошкольников на основе регионального компонента, педагогами ДОО проводились:

Методический экспресс «Позитивная социализация детей дошкольного возраста, приобщение детей к социокультурным нормам,

традициям семьи, общества и государства в марте 2023г. (воспитатель Гусарова Г.В.);

Консультация «Роль народной игры для формирования духовно-нравственных качеств личности» 28.03.2023г. (воспитатель Нефедова О.Н.);

Консультация «Формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе» в феврале 2023г. (воспитатель Гусарова Г.В.);

Семинар-практикум «Взаимодействие с родителями по развитию эмоционального, бережного отношения к традициям и культуре своего народа, а также сохранению семейных связей» в марте 2023г. (воспитатель Сулим Т.Н.);

Педагогический совет «Организация в образовательном процессе ДОУ педагогических условий по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста на основе регионального компонента», на котором выступили с темами: «Педагогические условия по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста» (воспитатель Гусарова Г.В.) и «Планирование работы по формированию духовно-нравственных качеств личности дошкольника» (воспитатель Гурбич Т.А.) протокол от 24.03.2023г. № 5.

Педагоги применяют различные методы и приёмы работы с детьми в этом направлении с активным применением наглядного красочного материала:

- Чтение художественной литературы (стихи, сказки, рассказы, былины);
- Музыкальные развлечения и праздники на тему нравственно-патриотического воспитания;
- Демонстрация с рассказами о Православной культуре русского народа, о родном крае – Кубани;
- Показ фильмов, мультфильмов, содержащих нравственную тематику;
- Подготовка к празднованию православных праздников, сохраняя традиции наших предков, кубанских традиций;
- Посещение музея и библиотеки.

Педагогами ДОО на основе календарного плана программы воспитания проведены интересные мероприятия, имеется символика и атрибутика, создан мини – уголок «Кубанского быта». В разные времена года работают выставки, посвященные православным праздникам «Пасхи», «Яблочный спас», «Покрова Пресвятой Богородицы» и т.д.

В течение года успешно велась запланированная работа по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников на основе регионального компонента. Анализ проведённых мероприятий по решению данной задачи показал, что работа ведется в системе, что позволяет добиваться положительных результатов.

Решение второй задачи годового плана «Продолжать создание условий для успешной работы по воспитанию у участников образовательных отношений привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физкультурой» позволяет повысить компетенцию педагогов и родителей в вопросах воспитания у дошкольников здорового образа жизни, желания заниматься физкультурой.

Сегодня проблема формирования представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста стоит как никогда остро. Подавляющая часть заболеваний современного ребенка обусловлена, прежде всего, его образом жизни, повседневным поведением и непониманием значимости здоровья в будущем. Поэтому формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста служит принципиальной основой профилактики заболеваний. Существенную роль в сохранении здоровья занимает физическая культура и спорт. Знакомство дошкольников с самими понятиями и основными принципами здорового образа жизни - важная педагогическая цель.

Активность, любознательность, подвижность, с одной стороны, а с другой - подвижность нервных процессов, склонность к инфекционным и простудным заболеваниям, аллергическим реакциям у детей дошкольного возраста считаются значимыми предпосылками формирования здорового образа жизни, позволяющими знакомить и учить детей правильному отношению к своему здоровью и взаимодействию с окружающим миром. В то же время каждый возрастной период характеризуется отличительными чертами, которые необходимо принимать во внимание в работе по формированию представлений о ЗОЖ.

Для повышения педагогической компетенции по созданию условий для успешной работы по воспитанию у участников образовательных отношений привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физкультурой осуществлялась следующая работа:

Консультация «Здоровьесбережение в детском саду (оформление методических рекомендаций для воспитателей) в январе 2023г. (воспитатель Нефедова О.Н.);

Семинар – практикум «Организация самостоятельной деятельности дошкольников в центре двигательной активности» в январе 2023г. (воспитатель Сулим Т.Н.);

Круглый стол «Формирование ЗОЖ через активное взаимодействие всех участников образовательных отношений» в январе 2023г. (воспитатель Гусарова Г.В.);

Педагогический совет на «Создание условий для успешной работы по воспитанию у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физкультурой», на котором выступили с темами: «Формирование элементарных представлений в области физической культуры, здоровья и безопасного образа жизни» (воспитатель Гурбич Т.А.), «Построения образовательного процесса физического воспитания детей (совместной и самостоятельной деятельности) на основе здоровьеформирующих и здоровье сберегающих технологий, и обеспечение условий для гармоничного физического и эстетического развития ребенка» (воспитатель Гусарова Г.В.) протокол № 3 от 09.01.2023года.

В решении третьей задачи годового плана «Совершенствовать работу по созданию условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий»

позволяет повысить компетенцию педагогов в вопросах дистанционной работы.

Для повышения педагогической компетенции по созданию условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществлялась следующая работа:

Консультация «Примеры различных форм дистанционных образовательных технологий» в ноябре 2022г. (воспитатель Гурбич Т.А.);

Семинар – практикум «Дистанционное обучение - плюсы и минусы» в ноябре 2022г. (воспитатель Гусарова Г.В.);

Круглый стол: «Повышение уровня педагогической компетенции через внедрение дистанционных образовательных технологий» в ноябре 2022г. (воспитатель Гусарова Г.В.);

Педагогический совет «Создание условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий» с повесткой дня: 1. Психологические аспекты организации обучения с использованием дистанционных технологий (воспитатель Сулим Т.Н.), 2. Повышения качества и эффективности образования путём внедрения дистанционных технологий (воспитатель Нефедова О.Н.) способствовал повышению уровня педагогических компетенций в вопросах дистанционной работы. (протокол № 2 от 14.11.2022г.)

В ходе физкультурно-оздоровительной работы педагоги развивают физические, психические и нравственные качества детей, воспитывают самостоятельность, творчество. Формирование культуры здорового образа жизни проходит на протяжении всего времени пребывания ребенка в ДОУ. Система работы ДОУ с детьми предполагает различные формы и методы формирования основ здорового образа жизни у дошкольников.

Велась работа с родителями: беседы, анкетирование, консультации, совместное проведение спортивных праздников. В системе физического воспитания использовались организованные формы двигательной активности: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физ. минутки и динамические паузы, подвижные и спортивные игры.

В комплексе с ними успешно внедряли нестандартные методы и средства оздоровления: дыхательная гимнастика, самомассаж, воздушно – контрастное закаливание, ходьба босиком по разным видам грунта, гимнастика для глаз, водные закаливающие процедуры.

Разнообразно интересно организовывался активный отдых воспитанников - веселые досуги: «Веселые старты», «Мы любим, поиграть», «Дни Здоровья» и другие.

При воспитании культурно-гигиенических навыков формируются привычки правильно умываться, вытираться, ухаживать за полостью рта, пользоваться носовым платком, правильно вести себя при кашле, чихании.

Старшая медсестра ДОО много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания,

питания дошкольников. Физкультурно-оздоровительная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, групп здоровья.

Задача поиска методов предупреждения заболеваний и укрепления здоровья детей побудила нас провести анализ и систематизацию современных подходов, традиционных методик организации оздоровительной работы в нашем детском саду.

Успешное решение поставленной задачи возможно лишь при условии комплексного использования всех средств физического воспитания: рациональный режим; сбалансированное питание; закаливание; движение – утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, НОД по физической культуре.

В ДОО проводится ряд мероприятий: соблюдение установленного режима дня; регулярное проведение утренней гимнастики в помещении и на свежем воздухе; физкультурные минутки при проведении НОД; подвижные игры на прогулке; НОД по физическому развитию; самостоятельная двигательная деятельность детей с разными физкультурными пособиями: утром, после завтрака, на прогулке, после сна, на вечерней прогулке; бодрящие, корригирующие гимнастики после сна.

Исследуя двигательную активность детей на прогулке в нашем детском саду, следует отметить, что большую часть времени дети активно двигаются, что составляет до 40% необходимого суточного объёма движений.

Бодрящая гимнастика, закаливающие процедуры после сна на всех возрастных группах, проводятся регулярно и имеют систематический характер.

На НОД по физическому развитию помимо традиционных упражнений и движений используются нетрадиционные формы и методы – дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, упражнения для профилактики плоскостопия, релаксация и др.

Вывод: все эти мероприятия способствует снижению заболеваемости. Число дней, пропущенных по болезни одним ребенком, сократилось по сравнению с прошлыми годами:

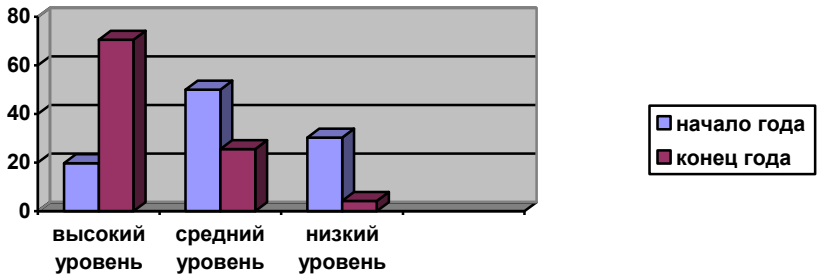
| **Показатели** | **2020год** | **2021год** | **2022год** |
|---|---|---|---|
| Число пропущенных дней по болезни одним ребенком | 2,74 | 2,5 | 2,4 |

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели ОП – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного

образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы на начало учебного года от 62% до 64%, а на конец года от 70% до 78%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 70,5% детей, достаточный уровень – 25,25%. Низкий уровень готовности к школе показал один ребенок, что составляет 4,25%




В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, а детей с низким уровнем развития уменьшилось.

Важным направлением деятельности ДОО является взаимодействие с семьями воспитанников. Согласно Закону РФ «Об образовании» приоритет воспитания ребенка отдан семье. Социальные институты, такие как ДОО и школы призваны помочь семье, поддержать, направить и дополнить семейную воспитательную деятельность.

Основная цель этой работы: повышение педагогической культуры родителей; совместная работа с родителями с целью решения здоровье сберегающих задач; формирование гармоничных детско-родительских отношений. Родители являются основными социальными заказчиками ДОО, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи.

Работе с семьей в ДОО уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Основными условиями организации работы с родителями являются: «открытость» образовательного учреждения; индивидуальный подход к каждому ребенку и каждой семье; взаимное доверие и взаимопомощь; систематичность и последовательность работы; опыт работы с родителями.

Изучение контингента родителей, наряду с изучением образовательных запросов родителей (законных представителей) является основой для построения оптимальной и результативной системы

взаимодействия с семьями воспитанников в дошкольном учреждении.

Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: музыкальные праздники, утренники, спортивные праздники, выставки совместного детско-родительского творчества; субботники, проведение ремонтных работ в помещениях детского сада.

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно-хозяйственная деятельность в 2022-2023 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

По плану финансово-хозяйственной деятельности в 2022-2023 учебном году проведены следующие мероприятия:

- ремонт в складском помещении;
- в беседках и на игровых участках обновлена площадка по ПДД, дорожки здоровья, экологическая тропа, игровые зоны и зоны для релаксации, зоны для игр с водой;
- в групповых ячейках обновлены: уголки по пожарной безопасности, по правилам дорожного движения, игровые зоны;
- проведен косметический ремонт коридора, приемных комнат для детей и туалетной комнаты;
- покраска игрового оборудования на детских площадках;
- побелка и покраска наружных стен здания, прачечной и складских помещений.

Результатом повышения профессионального мастерства педагогов на протяжении 2022 – 2023 учебного года является их активное участие в методической работе на муниципальных, краевых и всероссийских уровнях:

| **Форма, название мероприятия (трансляция опыта, публикации, участие в конкурсах и т.д.)** | **Уровень участия** | **Количество участников** | **Результат участия** |
|---|---|---|---|
| **1. «Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»** | | | |
| **1.1., 1.2., 1.3. Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях** | | | |
| Муниципальный этап «Всероссийского (международного) фестиваля «Празд-ник Эколят- молодых защитников | муниципальный | 1 | 1 победитель |
| Муниципальный конкурс детского творчества «Посмотри, как хорош, край в котором ты живешь» | муниципальный | 3 | 1 победитель,<br>1 призер,<br>1 участник |
| Муниципальный конкурс среди дошкольных образовательных организаций «Большой хоровод» | муниципальный | 3 | 1 победитель,<br>1 призер,<br>1 участник |
| Муниципальный этап краевого конкурса «Семейные экологические проекты» | муниципальный | 1 | 1 призер |
| **1.4. Участие воспитанников в независимых сертификационных олимпиадах, конкурсах, фестивалях (в том числе в сети интернет)** | | | |
| Всероссийская детско-юношеская | всероссийский | 5 | 5 участников |

| | | | |
|---|---|---|---|
| патриотическая акция «Рисуем Победу-2023» | | | |
| **2. «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности»** | | | |
| **2.1. Результаты трансляции опыта практических результатов профессиональной деятельности** | | | |
| Семинар-практикум по теме: «Самостоятельное воплощение творческого замысла старшими дошкольниками в процессе экспериментирования с различными художественными практиками | муниципальный | 1 | Мастер-класс, сертификат № 74, протокол № 2 от 22.11.2022 года, подписан директором МКУО РИМЦ Е.В.Стороженко |
| Семинар - практикум для воспитателей групп раннего возраста МО Павловский район «Основы использования проблемного подхода в работе с детьми раннего возраста» | муниципальный | 1 | Выступление из опыта, сертификат № 89, протокол № 2 от 23.11.2022 года, подписан директором МКУО РИМЦ Е.В.Стороженко |
| Семинар-практикум «Об актуальных вопросах педагогических работников в целях установления квалификационной категории» | муниципальный | 1 | Выступающий, сертификат МКУО РИМЦ от 20.03.2023 года) подписан директором МКУО РИМЦ Е.В.Стороженко |
| **2.3. Участие педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности** | | | |
| Работа экспертом в МКДО 2022 | региональный | 1 | Эксперт |
| Работа в составе рабочей группы по проведению региональной системы мониторинга качества дошкольного образования в Павловском районе | муниципальный | 1 | Эксперт |
| Работа в составе жюри муниципального этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники» | муниципальный | 1 | Член жюри |
| Работа в составе жюри муниципального этапа краевого конкурса видео занятий «Работаем по стандарту» в 2022 году | муниципальный | 1 | Член жюри |
| Работа в составе жюри муниципального фестиваля «Праздник Эколят- молодых защитников» | муниципальный | 1 | Член жюри |
| Работа в жюри муниципального конкурса детского творчества «Как хорош, край в котором ты живешь» | муниципальный | 1 | Член жюри |
| **3. «Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»** | | | |
| **3.1. Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методическ сопровождения образовательного процесса** | | | |
| Сборник сценарно-методического материала «Слава защитникам Родины» | муниципальный | 1 | автор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.1.Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, размещение материалов в сети Интернет** | | | |
| Печатная публикация статьи «Художественно-творческая самореализация, как осуществление возможностей развития «Я» ребенка» в краевом журнал «Современное образование», (выпуск № 4 (42), 2022 год); | краевой | 1 | автор |
| Печатная публикация статьи «Создание условий для творческой самореализации детей в процессе экспериментирования с различными художественными техниками и материалами» в муниципальном журнале «Образование в деталях», № 2 (октябрь), 2022г. | муниципальный | 1 | автор |
| **3.2.Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах** | | | |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитание патриота и гражданина России 21 века» | всероссийский | 1 | призер |
| **3.3. Повышение квалификации по профилю (направлению деятельности) педагогического работника** | | | |
| Курсы повышения квалификации "Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ" (72ч.) | | 1 | Удостоверение о повышении квалификации |
| Дополнительная профессиональная программа: «Медиация и восстановительные технологии в практике профилактики и урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений» (36 ч.) | | 1 | Удостоверение о повышении квалификации |
| Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: «Экспертиза региональной системы оценки качества дошкольного образования Краснодарского края» (72 ч.) | | 1 | Удостоверение о повышении квалификации |
| **3.4. Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания** | | | |
| Почетная грамота управления образования АМО Павловский район | | 1 | (приказ управления образованием от 15.09.2022 года № 65-л) |

В течение учебного года осуществлялся просмотр образовательной деятельности в разновозрастных группах от 1 года до 7 лет в условиях реализации ФГОС ДО (заведующий Панасюк О.В.)

У всех педагогических работников ДОУ имеются курсы повышения квалификации объемом 72 часа по внедрению ФГОС ДО. План повышения квалификации руководящих и педагогических работников выполнен на 100%.

По итогам анализа деятельности ДОО за прошедший учебный год, необходимо обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную

организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

На новый **2023-2024 учебный год** ставит **следующие задачи:**

1.Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Продолжать работу по организации в образовательном процессе ДОУ педагогических условий по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста на основе регионального компонента.

3. Совершенствовать работу создание условий для успешной работы по воспитанию у участников образовательных отношений привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физкультурой.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организационно-педагогическая работа

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Педагогические советы | 6 раз в год | Заведующий | |
| 2. | Медико-педагогические совещания | 1 раз в квартал | Заведующий, ст.медсестра | |
| 3. | Консультация | 1 раз в месяц | Заведующий | |
| 4. | Семинар-практикум | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ | |
| 5. | Активные методы обучения | 1 раз в месяц | Заведующий | |
| 6. | Общие родительские собрания | 2 раза в год | Заведующий | |
| 7. | Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Воспитатели групп | |
| 8. | МО для педагогов (старших воспитателей, воспитателей групп раннего возраста, воспитателей дошкольных групп, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей) | 4 раза в год по каждому направлению | Методист РИМЦ | |

| Месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Консультации семинары, семинары-практикумы | Другие формы методической работы | Открытые просмотры | Педагогические советы | Организация работы методического кабинета | |
| сентябрь | 1.Консультация «Уроки безопасности» Отв. Нефедова О.Н. | 1.Круглый стол «Вариативные модели дня в ФОП ДО: от режима к свободе»» Отв.Гусарова Г.В.<br>2. Участие в вебинарах, семинарах. | 1.Праздник «1 сентября – День знаний» (для детей 3-7 лет) Отв. Сулим Т.Н.<br><br>2.Открытый урок «День безопасности» (по группам для детей 3-5 лет и 5-7 лет) Отв. Сулим Т.Н. Нефедова О.Н. | <u>Педагогический совет № 1:</u><br>«Организация работы ДОО на 2023-2024 учебный год»<br>Повестка:<br>1.Итоги летне-оздоровительной работы.<br>2. Готовность ДОО к новому 2023-2024 учебному году:<br>1) Утверждение:<br>- ОП ДО;<br>-годового плана на 2023-2024 уч. год;<br>-перспективного планирования на 2023-2024 уч. год;<br>- формы календарного планирования;<br>2) вопросы по безопасности и антитеррору;<br>-3) выполнения постановления главврача РФ от 13.07.2020г. № 20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).<br>Отв. Заведующий Панасюк О.В. | 1.Оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательного процесса Отв. Гусарова Г.В.<br>2. Инструктаж для педагогов «Охрана жизни и здоровья детей» Отв.Нефедова О.Н.<br>3.Методическое сопровождение в межаттестационный период Отв.Гусарова Г.В.<br>4.Обновление банка данных педагогических работников ДОУ Отв.Гусарова Г.В | Оперативный контроль по плану. |

| Месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Консультации семинары, семинары-практикумы** | **Другие формы методической работы** | **Открытые просмотры** | **Педагогические советы** | **Организация работы методического кабинета** | |
| октябрь | 1.Консультация: «Здоровье детей раннего возраста в период адаптации» Отв. Сулим Т.Н.<br>2. Консультация «Адаптация с улыбкой или без? Отв. Нефедова О.Н. | Участие во всероссийских вебинарах и конференции (п. 5 и 10 перечня из письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350). | 1.Режимные моменты в группе раннего возраста (обеспечение условий индивидуализации развития ребенка). Отв. Гусарова Г.В.<br><br>2. Праздник «Покров Пресвятой Богородицы» (по группам для детей 3-5 лет и 5-7 лет) Отв. Сулим Т.Н. Нефедова О.Н. | Медико - педагогическое совещание для воспитателей группы раннего возраста «Организация жизни ребенка в детском саду в адаптационный период»<br>Повестка:<br>1. Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации. Отв. Ляшко Т.И.<br>2.Трудности адаптационного периода (рекомендации по взаимодействию с семьями воспитанников) Отв. Гусарова Г.В. | 1.Организация выставка детских работ «Осенняя фантазия» Отв. воспитатели<br>2.Участие в конкурсах (по плану МКУО РИМЦ) Отв. Воспитатели, муз.руководитель Шлемова О.Л.<br>3.Обновление стенда «Аттестация педагогических работников» Отв. Гусарова Г.В. | 1.Оперативный контроль по плану.<br><br>2.Предупредительный контроль «Аттестация педагогических работников» Отв. Гусарова Г.В. |

| Месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Консультации семинары, семинары-практикумы | Другие формы методической работы | Открытые просмотры | Педагогические советы | Организация работы методического кабинета | |
| ноябрь | 1.Консультация «Здоровьесбережение в детском саду (оформление методических рекомендаций для воспитателей) отв. Нефедова О.Н.<br>2.Семинар-практикум «Организация самостоятельной деятельности дошкольников в центре двигательной активности» Отв. Сулим Т.Н. | Круглый стол «Формирование ЗОЖ через активное взаимодействие всех участников образовательных отношений» отв. Гусарова Г.В. | 1. Двигательная активность дошкольников в режиме дня Отв. все воспитатели | Педагогический совет № 2<br>«Создание условий для успешной работы по воспитанию у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физкультурой».<br>1. Формирование у дошкольников культурно-гигиенических навыков. Отв. Гурбич Т.А.<br>2. «Педагогические условия охраны и укрепления здоровья детей, профилактика психоматических заболеваний» Отв. Гусарова Г.В. | 1. Оформление зала к празднику Отв. воспитатели, муз.руководитель Шлемова О.Л.<br>2. Участие в конкурсах (по плану МКУО РИМЦ) Отв. Воспитатели, муз.руководитель Шлемова О.Л. | 1.Оперативный контроль: по плану<br><br>2.Тематический контроль: по плану |

| Месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Консультации семинары, семинары-практикумы** | **Другие формы методической работы** | **Открытые просмотры** | **Педагогические советы** | **Организация работы методического кабинета** | |
| декабрь | 1.Консультация Ситуативность, как отличительная особенность ребёнка раннего возраста Отв.Гусарова Г.В.<br>2.Консультация «Меры профилактики заболеваемости в зимний период» Отв. ст.медсестра Ляшко Т.И. | 1. Круглый стол «Применение культурных практик при организации совместной деятельности с дошкольниками» Отв. Гусарова Г.В. | 1.Режимные моменты в условиях реализации ФОП ДО. Отв. Гусарова Г.В.., Нефедова О.Н., Гурбич Т.А. Сулим Т.Н.<br>2.Новогодние утренники Отв. муз.руководитель Шлемова О.Л. воспитатели | Медико - педагогическое совещание для воспитателей группы раннего возраста «Организация педагогической работы по развитию предметной деятельности и развитию речи детей раннего возраста »<br>Повестка:<br>1. Развитие предметной деятельности и познавательной активности, как средство познания детьми окружающего социального и предметного мира.<br>Отв. Гусарова Г.В.<br>2. Организация работы по развитию речи ребенка, как способ общения.<br>Отв. Гусарова Г.В. | 1. Изучение нормативных документов и методическое сопровождение: педагогов с целью аттестации на высшую и первую квалификационную категории Отв. Гусарова Г.В.<br><br>2. Подготовка к Новогодним утренникам (оформление групповых комнат).<br>Отв. воспитатели муз.руководитель Шлемова О.Л.<br><br>2.Организация подписки методических изданий.<br>Отв.Сулим Т.Н. | 1.Оперативный контроль: по плану |

| Месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Консультации семинары, семинары-практикумы** | **Другие формы методической работы** | **Открытые просмотры** | **Педагогические советы** | **Организация работы методического кабинета** | |
| январь | 1.Консультация «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» отв. Нефедова О.Н.<br>2.Семинар-практикум «Позитивная социализация детей дошкольного возраста, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства» Отв. Сулим Т.Н. | Круглый стол «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»» отв. Гусарова Г.В. | 1. Культурные практики в образовательной деятельности» Все группы Отв. воспитатели | Педагогический совет № 3<br>«Организация в образовательном процессе ДОУ педагогических условий по формированию нравственного воспитания детей дошкольного возраста на основе регионального компонента».<br>1. Педагогические условия по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста .<br>Отв. Гусарова Г.В..<br>2. Планирование работы по формированию духовно-нравственных качеств личности дошкольника. Отв. Гурбич Т.А. | 1. Методическое сопровождение реализации ОП ДО;<br>Отв. воспитатели, муз.руководитель Шлемова О.Л.<br>2. Участие в конкурсах (по плану МКУО РИМЦ | 1.Оперативный контроль: по плану<br><br>2.Тематический контроль:по плану |

| Месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Консультации семинары, семинары-практикумы | Другие формы методической работы | Открытые просмотры | Педагогические советы | Организация работы методического кабинета | |
| февраль | 1.Консультация Формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе. Отв. Гусарова Г.В. | Участие во всероссийских вебинарах и конференции (п. 5 и 10 перечня из письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350). | 1.Праздник «День Защитника Отечества» Отв. муз. руководитель Шлемова О.Л. Воспитатели<br>2.Развлечение «Широкая Масленица» Отв. муз. руководитель Шлемова О.Л. Воспитатели | Педагогический совет № 4<br>«Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества»<br>Повестка:<br>1. «Создание условий для позитивной социализации дошкольников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей»<br>Отв. Сулим Т.Н.<br>2. Овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения.<br>Отв. Сулим Т.Н. | 1.Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы Отв.воспитатели<br>2.«Утверждение сценариев утренников к 8 Марта» (подготовка и организация) Отв. муз.руководитель Шлемова О.Л. Воспитатели<br>Отв. Воспитатели, муз.руководитель Шлемова О.Л. | 1.Оперативный контроль: по плану |

| Месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Консультации семинары, семинары-практикумы | Другие формы методической работы | Открытые просмотры | Педагогические советы | Организация работы методического кабинета | |
| март | 1.Консультация «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации отв. Нефедова О.Н. | Методический экспресс Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» отв. Гусарова Г.В. | 1. Праздники «8 Марта-Мамин день» Все группы Отв. воспитатели муз. руководитель Шлемова О.Л.<br>2. Двигательная активность дошкольников в режиме дня Отв. все воспитатели | <u>Педагогический совет № 5</u><br>«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО».<br>1. Основные направления воспитания по ФОП ДО» Отв. Гусарова Г.В..<br>2. Построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития.<br>Отв. Гурбич Т.А | 1. Оформление зала к празднику<br>Отв. воспитатели, муз.руководитель Шлемова О.Л.<br>2. Подготовка и организация выставки детских работ «Наши мамы – лучше всех»<br>Отв. Воспитатели<br>3. Участие в конкурсах (по плану МКУО РИМЦ | 1.Оперативный контроль: по плану<br><br>2.Тематический контроль: по плану |

| месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Консультации семинары, семинары-практикумы** | **Другие формы методической работы** | **Открытые просмотры** | **Педагогические советы** | **Организация работы методического кабинета** | |
| апрель | 1. Консультация «Организация условий для развития игровой деятельности в группе раннего возраста»<br>Отв. Сулим Т.Н. | Участие в вебинарах | Просмотр ОД в группах в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО<br>Отв.<br>Нефедова О.Н.<br>Сулим Т.Н. | Медико - педагогическое совещание для воспитателей группы раннего возраста «Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста»<br>Повестка:<br>1.РППС для социализации детей раннего возраста.<br>Отв. Нефедова О.Н.<br>2.Сформированность навыков у детей группы раннего возраста<br>Отв. Сулим Т.Н. | 1. .Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Служба спасения 01»<br>3.Утверждение сценариев праздников «9 Мая День Победы», «Выпускного бала» (подготовка и организация)<br>Отв. воспитатели<br>муз.руководитель<br>Шлемова О.Л.<br>4.Методическое сопровождение педагогов к аттестации.<br>Отв.Гусарова Г.В. | 1.Оперативный контроль: по плану |

| месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Консультации семинары, семинары-практикумы** | **Другие формы методической работы** | **Открытые просмотры** | **Педагогические советы** | **Организация работы методического кабинета** | |
| май | 1.Консультации: «Организация профилактической, оздоровительной работы с детьми в летний период» Отв. Сулим Т.Н. | 1.Круглый стол «Обмен опытом по повышению практического уровня педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» Отв. Гусарова Г.В | 1.Праздник «9 Мая - День Победы» Отв. Нефедова О.Н. муз.руководитель Шлемова О.Л.<br><br>2.Праздник «Выпускной бал» Отв. Сулим Т.Н. Нефедова О.Н. муз.руководитель Шлемова О.Л.<br><br>3.Подвижные игры на прогулке во всех группах Отв.воспитатели | Педагогический совет№ 6 «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год в условиях реализации ФГОС ДО». Повестка:<br>1. Анализ работы педагогического коллектива за 2022-23 учебный год. Отв. заведующий ПанасюкО.В.<br>2.Утверждение плана оздоровительной работы на летний период. Отв. заведующий Панасюк О.В.<br>3.Соблюдение инструкций по охране жизни здоровья детей в летний период. Отв. заведующий Панасюк О.В. | 1. Подготовка к фестивалю детского творчества к 1июня Отв. муз.руководитель Шлемова О.Л.<br><br>2. Составление плана работы на летний оздоровительный период Отв. воспитатели Ст. медсестра<br><br>3.Подготовка и проведение смотра конкурса РППС на участках в соответствии с ФГОС ДО. Отв. воспитатели | 1.Оперативный контроль: по плану |

| месяц | Работа с кадрами | | | Организационно-педагогическая работа | | Система внутреннего мониторинга |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Консультации семинары, семинары-практикумы** | **Другие формы методической работы** | **Открытые просмотры** | **Педагогические советы** | **Организация работы методического кабинета** | |
| июнь. июль, август | 1. Консультация: «Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми летом» Отв. Гурбич Т.А. | 1.Совещание при руководителе «Итоги работы аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год» Отв. Гусарова Г.В. | 1.Организация закаливающих процедур в летний оздоровительный период. Все группы Отв. воспитатели<br><br>2.Просмотр праздников и развлечений по плану Все группы Отв.воспитатели муз.руководитель | | 1.Инструктаж для педагогов «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период» Отв. Нефедова О.Н.<br><br>2. .Работа над годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год. Отв. воспитатели муз. руководитель ст. медсестра<br><br>3. Проведение смотра-конкурса «Подготовка групп к учебному году» Отв.заведующий Панасюк О.В. | 1.Оперативный контроль: по плану |

## 2.2. Контроль и оценка деятельности

### 2.2.1. Внутрисадовский контроль

**Циклограмма контроля на 2023-2024 учебный год**

| **Виды контроля** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май.** | **Июнь-август** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Санитарное состояние групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Ст. медсестра |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Заведующий |
| Анализ травматизма | | | + | | | + | | | + | + | Ст. медсестра |
| Анализ заболеваемости | | | + | | | + | | | + | + | Ст. медсестра |
| Соблюдение режима проветривания в группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Ст. медсестра |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели | + | | | + | | | + | | | + | Заведующий<br>Ст. медсестра |
| Соблюдение двигательного режима и обеспечение двигательной активности детей в течение дня | | + | | | + | | | + | | + | Заведующий |
| Создание условий для организации питания в группах (сервировка, кгн) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Заведующий<br>Ст. медсестра |
| Создание условий для организации прогулки | | | + | | | + | | | | + | Заведующий |
| Создание условий для организации наблюдений в природе | + | | | | | | + | | | + | Заведующий |
| Создание условий для речевого развития детей | | + | | | | | | + | | | Заведующий |
| Создание условий для развития художественного творчества детей | + | | | | | | | | + | | Заведующий |
| Создание условий для развития игровой деятельности | | + | | | | + | | | + | | Заведующий |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Создание условий для физического развития детей | | | + | | | + | | | | + | Заведующий |
| Создание условий для развития музыкальных способностей детей | | + | | | | | | + | | | Заведующий |
| Создание условий для развития театрализованной деятельности | | | | + | | | | | + | | Заведующий |
| Создание условий для развития конструктивной деятельности | + | | | | | | | | + | | Заведующий |
| Создание условий для организации утренней гимнастики и гимнастики пробуждения (использование здоровьесберегающих технологий) | + | | | + | | | + | | | + | Заведующий |
| Создание условий для экологического воспитания детей | | | + | | | | | | + | | Заведующий |
| Создание условий для развития математических представлений | | | | | + | | | | | + | Заведующий |
| Создание условий для изучения дошкольниками ОБЖ и ПДД | + | | | | | | | | + | | Заведующий |
| Организация книжного уголка | + | | | | | | | | | + | Заведующий |
| Организация праздников и развлечений. | | + | + | + | | | + | | + | + | Заведующий |
| Подготовка воспитателя к ОД | | + | | | + | | | | + | | Заведующий |
| Ведение документации педагогами ДОУ (перспективные и календарные планы, сведения детях и родителя, табели посещаемости и др.) | + | | | + | | | + | | + | + | Заведующий |
| Взаимодействие с семьями воспитанников (проведение родительских собраний, консультации, бесед и т.д.) | + | | + | | + | | + | | | + | Заведующий |

## 2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | сентябрь | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | апрель | Заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) | Раз в квартал | Старшая медсестра |

| | | |
|---|---|---|
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | В течение года | Заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОО | В течение года | Заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | В течение года | Заведующий |

## 2.3. Режим и распорядок дня

Согласно пункту 2.10 Санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса и режима дня должны соблюдаться следующие требования:

- режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья;
- при организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО;
- физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. Хозяйствующим субъектом обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах;
- возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в помещении. За счет гибкой структуры распорядок дня позволяет обеспечить «поточность» и плавный переход от одних режимных моментов к другим. Контроль за выполнением режимов дня в ДОО осуществляют: заведующий, старшая медицинская сестра, педагоги, родители (законные представители).

Периоды реализации Программы делятся на два периода:

- I период - с 1 сентября по 31 мая,
- II период - с 1 июня по 31 августа.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____ О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

# Примерный режим и распорядок дня в группе раннего возраста от 1 года до 3 лет

| Содержание | Дети от 1г. до 2 лет | Дети от 2 до 3 лет |
|---|---|---|
| ***Первый период реализации Программы*** | | |
| Прием детей, самостоятельная деятельность, | 7.30 – 8.20 | |
| Утренняя зарядка (гимнастика) | 8.20 – 8.30 | |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30 – 9.00 | |
| Игры, подготовка к занятиям | 9.00 – 9.20 | |
| Занятия в игровой форме по подгруппам*<br>Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое) | 9.20 – 9.30<br>9.40.- 9.50 | |
| 2 завтрак | 9.50 – 10.00 | |
| Подготовка к прогулке / прогулка, игры, наблюдения, самостоятельная деятельность | 10.00 – 11.10 | |
| Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность | 11.10 – 11.30 | |
| Подготовка к обеду, обед | 11.30 – 12.00 | |
| Спокойные игры, подготовка ко сну, дневной сон | 12.00 – 15.00 | |
| Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры | 15.00 – 15.25 | |
| Полдник | 15.25 – 15.50 | |
| Занятия в игровой форме по подгруппам* | 15.50 – 16.20 | |
| Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность, уход детей домой | 16.20 – 17.30 | |

| Содержание | Дети от 1г. до 2 лет | Дети от 2 до 3 лет |
|---|---|---|
| ***Второй период реализации Программы*** | | |
| Прием детей, самостоятельная деятельность, | 7.30 – 8.20 | |
| Утренняя зарядка (гимнастика) | 8.20 – 8.30 | |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30 – 9.00 | |
| Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку | 9.00 – 9.30 | |
| Прогулка,<br>игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам | 9.30 – 11.10<br>9.40 – 9.50<br>10.00. – 10.10 | |

| | |
|---|---|
| 2 завтрак | 9.50 – 10.00 |
| Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность | 11.10 – 11.30 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.30 – 12.00 |
| Спокойные игры, подготовка ко сну, дневной сон | 12.00 – 15.00 |
| Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры | 15.00 – 15.25 |
| Полдник | 15.25 – 15.50 |
| Игры, самостоятельная деятельность детей | 15.50 – 16.20 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность, уход детей домой | 16.20 – 17.30 |

PS: Продолжительность дневного сна в разновозрастной группе раннего возраста от 1 года до 3 лет – 3 часа

Продолжительность прогулки в разновозрастной группе раннего возраста от 1 года до 3 лет – более 3 часов.

* При проведении занятий по подгруппам привлекается младший воспитатель.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____ О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

## Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах

| Содержание | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
|---|---|---|---|---|
| ***Первый период реализации Программы*** | | | | |
| Прием детей, самостоятельная деятельность, | 7.30 – 8.20 | | 7.30 – 8.20 | |
| Утренняя зарядка (гимнастика) | 8.20 – 8.30 | | 8.20 – 8.30 | |
| Завтрак | 8.30-9.00 | | 8.30-8.50 | |
| Игры, подготовка к занятиям | 9.00-9.10 | | 8.50-9.00 | |
| Занятия* (включая гимнастику в процессе занятия -2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут) | 9.10.-10.00 | | 9.00-10.50 | |
| Второй завтрак | 10.00-10.10 | | 10.00-10.30 | |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки | 10.10-12.00 | | 10.50-12.10 | |
| Обед | 12.00-12.30 | | 12.10-12.30 | |
| Подготовка ко сну, сон, | 12.30-15.00 | | 12.30-15.00 | |
| Постепенный подъем детей, закаливающие процедуры | 15.00-15.25 | | 15.00-15.15 | |
| Полдник | 15.25-15.50 | | 15.15-15.30 | |
| Занятия* (при необходимости) | - | | - | |
| Игры, самостоятельная деятельность детей | 15.50-16.30 | | 15.50-16.30 | |
| Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей | 16.30-17.30 | | 16.30-17.30 | |
| ***Второй период реализации Программы*** | | | | |
| Прием детей, самостоятельная деятельность, | 7.30 – 8.20 | | 7.30 – 8.20 | |

| Содержание | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7 лет |
|---|---|---|---|---|
| Утренняя зарядка (гимнастика) | 8.20 – 8.30 | | 8.20 – 8.30 | |
| Завтрак | 8.30-9.00 | | 8.30-8.50 | |
| Игры, самостоятельная деятельность | 9.00-9.30 | | 8.50-9.30 | |
| Второй завтрак | 10.00-10.10 | | 10.00-10.10 | |
| Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки | 9.30-12.00 | | 9.30-12.10 | |
| Обед | 12.00-12.30 | | 12.10-2.30 | |
| Подготовка ко сну, сон, | 12.30-15.00 | | 12.30-15.00 | |
| постепенный подъем детей, закаливающие процедуры | 15.00-15.25 | | 15.00-15.20 | |
| Полдник | 15.25-15.50 | | 15.20-15.35 | |
| Игры, самостоятельная деятельность детей | 15.50-16.30 | | 15.35-16.10 | |
| Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей | 16.30-17.30 | | 16.30-17.30 | |

PS: Продолжительность дневного сна в разновозрастной группе от 3 до 5 лет – 2 часа 30 мин. Продолжительность прогулки в разновозрастной группе от 3 до 5 лет – более 3 часов.
Продолжительность дневного сна в разновозрастной группе то 5 до 7 лет – 2 часа 30 мин. Продолжительность прогулки в разновозрастной группе от 5 до 7 лет – более 3 часов
*При проведении совместной деятельности по подгруппам привлекается младший воспитатель.

**РАЗДЕЛ 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# 3.1. Работа с воспитанниками

## 3.1.1. Физкультурно-оздоровительная работа

| № п/п | Виды оздоровительной работы | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Утренняя гимнастика | Ежедневно | Воспитатели |
| 2. | Гимнастика после сна | Ежедневно | Воспитатели |
| 3. | Ходьба по дорожкам здоровья | Ежедневно | Воспитатели |
| 4. | Полоскание горла водой комнатной температуры. | Ежедневно после еды | Воспитатели |
| 5. | Дыхательная гимнастика | Ежедневно | Воспитатели |
| 6. | Оздоровительные – физкультурные паузы | Ежедневно | Воспитатели |
| 7. | НОД но физическому развитию | 3 раза в неделю<br>1 раз на свежем воздухе | Воспитатели |
| 8. | Физкультурные досуги, развлечения | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 9. | Физкультурные праздники | 2 раза в год | Воспитатели |
| 10. | Познавательные занятия, знакомящие детей с организмом человека и по ОБЖ | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 11. | Беседы с детьми о ЗОЖ | 2-3 раза в неделю | Воспитатели |
| 12. | Подвижные игры и упражнения на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| 13. | Солнечные и воздушные ванны, ходьба босиком. | Ежедневно в летний период | Воспитатели |
| 14. | Профилактическая работа с родителями:<br>- беседы<br>- консультации<br>- родительские собрания | <br><br>Ежедневно<br>1 раз в квартал<br>1 раз в год | <br><br>Воспитатели<br>старшая медсестра |

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

## 3.1.2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ РАЗВЛЕЧЕНИЙ на 2023 – 2024 учебный год

| Месяц | Наименование развлечений | Группа |
|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | «Юные спортсмены» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| ОКТЯБРЬ | «Осенний лес» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| НОЯБРЬ | «В гости к Айболиту» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| ЯНВАРЬ | «Неделя здоровья» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| ФЕВРАЛЬ | «Зимняя прогулка в лес» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| МАРТ | «В цирке» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| АПРЕЛЬ | «Путешествие по экологической тропе» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| МАЙ | «Уроки доктора Айболита» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| ИЮНЬ | «Мой веселый звонкий мяч | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| ИЮЛЬ | Туристический поход «По следам любимых героев сказок» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| АВГУСТ | «Мама, папа, я – спортивная семья». | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

# 3.1.3 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ на 2023 – 2024 учебный год

| Месяц | Наименование мероприятий | Группа |
|---|---|---|
| ФЕВРАЛЬ | «Веселые старты» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |
| ИЮНЬ | «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья» | По всем группам воспитатели, муз.руководитель |

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

## 3.1.4. ПЛАН МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ на 2023 – 2024 учебный год.

| **Месяц** | **Группа раннего возраста** | **Разновозрастная дошкольная группа от 3 до 5 лет** | **Разновозрастная дошкольная группа от 5 до 7 лет** |
|---|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | Настольный театр «Курочка ряба» | День знаний.<br>День безопасности. | |
| ОКТЯБРЬ | Праздник урожая «Что нам осень принесла» | | |
| НОЯБРЬ | Праздник «День Матери» | | |
| ДЕКАБРЬ | Новогодний утренник | | |
| ЯНВАРЬ | Сказка инсценировка «Кто, кто в теремочке живет» | Развлечение «Что нам нравится зимой» | |
| ФЕВРАЛЬ | Праздник «Масленица» | | |
| | | Утренник «А ну-ка мальчики» | |
| МАРТ | «Праздник наших мам» | | |
| АПРЕЛЬ | Праздник «Шуток и юмора» | | |
| МАЙ | Кукольный театр «Колобок» | | 9 мая – День Победы<br>Выпускной бал |

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

**3.1.5. П Л А Н**
**мероприятий по духовно – нравственному воспитанию на традициях православной культуры на 2023 – 2024 учебный год**

| № п/п | Название мероприятия | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Праздник «Покров» и приметы связанные с этими праздниками. | октябрь | Воспитатель Сулим Т.Н. |
| 2. | «День матери казачки» | ноябрь | воспитатели Сулим Т.Н. Гурбич Т.А. |
| 3. | Рождественские посиделки | январь | Воспитатель Нефедова О.Н. |
| 4. | Развлечение «Широкая Масленица» | март | воспитатель Сулим Т.Н. |
| 5. | «Праздник Пасхи» | апрель | воспитатели Нефдова О.Н. Сулим Т.Н. |
| 6. | Праздник «Всероссийский День семьи, любви и верности» в честь святых благоверных князей Петра и Февронии Муромских. | июль | воспитатели Гурбич Т.А. Сулим Т.Н. Нефедова О.Н. |
| 7. | «Яблочный спас» и его приметы | август | Воспитатели Сулим Т.Н. Гурбич Т.А. |

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

# 3.1.6. П Л А Н
# МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
# на 2023 – 2024 учебный год.

**Цель:** ознакомление с вопросами возникновения и распространения огня, правильного поведения при наступлении пожарной ситуации, мерами по предупреждению подобных обстоятельств.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | ***Работа с сотрудниками*** | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | в течение года | заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | завхоз, воспитатели групп |
| 3 | Проведение недели пожарной безопасности | в течение года | воспитатели групп |
| 4 | Консультации:<br>• Основы пожарной безопасности<br>• Эвакуация детей из загоревшегося здания<br>• Средства пожаротушения<br>• Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах<br>• Соблюдение мер ПБ при организации и проведении массовых мероприятий с детьми | Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Март | заведующий<br>завоз |
| 5 | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность» | Октябрь - ноябрь | воспитатели |
| 6 | Семинар – практикум «Формирование у дошкольников знаний по пожарной безопасности» (форма проведения КВН) | апрель | заведующий |
| 7 | Размещение на сайте детского сада плана мероприятий по пожарной безопасности, информации о проведении мероприятий по ПБ и т.д. | в течение года | Воспитатель Гусарова Г.В. |
| | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Беседы:<br>• Правила поведения при пожаре.<br>• «Пожарный-профессия героическая».<br>• «Спичка-невеличка и большой пожар»<br>• «Новогодний фейерверк»<br>• «Первичные средства пожаротушения»<br>• «Если в доме что-то загорелось…»<br>• «Огонь-друг и огонь-враг»<br>• «Электричество в вашем доме»<br>• «Оказание первой помощи» | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Решение проблемных ситуаций:<br>• «Если в доме что-то загорелось…»<br>• «Мама оставила сушить белье над плитой»<br>• «Дети остались дома одни» | октябрь | воспитатели |
| 3 | Подвижные игры:<br>• «Кто быстрее»<br>• «Пожарные на учении»<br>• «Полоса препятствий»<br>• «Быстрые и ловкие»<br>• «Юный пожарный»<br>• «Окажи помощь пострадавшему» | в течение года | воспитатели |
| 4 | Сюжетно-ролевые игры:<br>• «Мы пожарные»<br>• « Мы-помощники»<br>• «Наш дом»<br>• «К нам гости пришли»<br>• «Юный пожарный»<br>• «Пожарная часть» | в течение года | воспитатели<br>музыкальный руководитель |
| 5 | Художественная литература:<br>• Т. Фетисов «Куда спешат красные машины»<br>• К. Чуковский «Путаница»<br>• Л. Толстой «Солдат»<br>• С. Маршак «Пожарные собаки»<br>• С.Михалков «Ни сна, ни отдыха не зная»<br>• Загадки, пословицы, поговорки | в течение года | воспитатели |
| 6 | Дидактические игры:<br>• «Помощник - электричество»<br>• Служба спасения: 01<br>• «Одень пожарного»<br>• «Пожарный инвентарь»<br>• «Что поможет справиться с огнем»<br>• «Что чем тушить?» | в течение года | воспитатели |
| 7 | Оформление выставки детских рисунков «Добрый и злой огонь» | Декабрь | воспитатели |
| 8 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 9 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | ст. медсестра<br>воспитатели |
| 10 | Тематические досуги:<br>• « Детские шалости с огнём»<br>• « Лесной пожар» | Январь | музыкальный руководитель |
| 11 | Развлечение «Что мы знаем о пожаре?» | Март | воспитатели |
| 12 | Экскурсии и целевые прогулки:<br>• В прачечную – знакомство с электроприборами | в течение года | воспитатели |
| 13 | Проведение опытов:<br>• с огнем<br>• для выявления электричества (с карандашом, расческой) | в течение года | воспитатели |
| | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду», «01» | в течение года | воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | в течение года | воспитатели |
| 3 | Консультации:<br>• Безопасное поведение<br>• Внимание: эти предметы таят опасность!<br>• «Чтобы не было беды»<br>• «Сохраним наш дом от огня»<br>• « Знакомим ребёнка с порядком вызова пожарной охраны»<br>• «Оставляете ли вы одного ребёнка дома?» | В течение года | воспитатели<br><br>ст. медсестра |
| 4 | Выставка детско-родительских рисунков:<br>• «Останови огонь!»<br>• «Героическая профессия пожарного» | ноябрь<br>февраль | воспитатели, родители |
| 5 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь<br>Январь | воспитатели |
| 6 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | В течение года | заведующий<br>воспитатели<br>ст. медсестра |

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____ О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

# 3.1.7.План работы
# по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
# в МКДОУ детский сад № 3 ст.Павловской на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **1. Работа с педагогами** | | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение плана мероприятий по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год | Август | Заведующий, воспитатели |
| 1.2 | Оформление плана-схемы безопасного подхода/подъезда к детскому саду | Август-сентябрь | аведующий, ответственный по профилактике ДДТТ |
| 1.3 | Инструктажи с педагогами по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | аведующий, ответственный по профилактике ДДТТ |
| 1.4 | Организация подписной кампании газеты «Добрая дорога детства» | Декабрь | Ответственный по профилактике ДДТТ |
| 1.5 | Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» | В течение года | Воспитатели |
| 1.6 | Обновление РППС в группах по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 1.7 | Оформление информационных уголков по профилактике ДДТТ и ПДД (папок-передвижек, разработка памяток, буклетов, листовок ) | В течение года | Воспитатели |
| 1.8 | Консультации для воспитателей по теме редупреждение детского дорожно-транспортного равматизма | В течение года | Завед., ответственный по профилактике ДДТТ |
| 1.9 | Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми по профилактике ДДТТ | В течение года | Заведующий |
| 1.10 | Обновление уличной разметки для транспортной площадки | Май | Воспитатели |
| 1.11 | Изготовление атрибутов для игр по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| 1.12 | Организация выставок, конкурсов детского творчества по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| 1.13 | Организация досугов, развлечений и праздников по закреплению знаний воспитанниками ПДД | В течение года | Воспитатели |
| **2. Работа с воспитанниками** | | | |
| 2.1 | Инструктажи с воспитанниками о правилах поведения на улице, в транспорте | В течение года | Воспитатели |
| 2.2 | Праздник «День безопасности» | Сентябрь | Воспитатели, муз. руководитель |
| 2.3 | Развлечение «Веселый автомобиль» | Январь | Воспитатели, муз. руководитель |
| 2.4 | Досуг «Мой друг Светофор» | Апрель | Воспитатели, муз.руководитель |
| 2.5 | Конкурс детского творчества «Дорожные знаки» | Май | Воспитатели |
| 2.6 | Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога» | Июль | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.7 | Беседы по обучению воспитанников основам безопасного поведения на дороге:<br>«Знакомство с улицей» «Виды транспорта» «Светофор» «Правила дорожного движения» «Дорожные знаки» «Осторожно гололед!» «Не попади в беду на дороге» «Опасность на дороге» и др. | В течение года | Воспитатели |
| 2.8 | Организация и проведение сюжетно-ролевых игр по безопасности дорожного движения:<br>«Водители и пешеходы» «Шоферы» «Пассажиры» «Заправочная станция» «Гараж» «Едим на машине» и др. | В течение года | Воспитатели |
| 2.9 | Организация и проведение дидактических игр:<br>«Можно-нельзя» «По земле, по воде, по воздуху» «Угадай вид транспорта по описанию» «Наша улица» «Красный, желтый, зеленый» «Найди такой же знак» «Транспорт» и др. | В течение года | Воспитатели |
| 2.10 | Организация и проведение подвижных игр:<br>«Воробьи и автомобиль» «Бегущий светофор» «Мы едем, едем, едем…» «Красный, желтый, зелёный» «Светофор» «Поезд» и др. | В течение года | Воспитатели |
| 2.11 | Чтение произведений и рассматривание иллюстраций по обучению детей основам безопасного поведения на дорогах | В течение года по плану воспитателя | Воспитатели |
| 2.12 | Просмотр мультфильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД | В течение года по плану воспитателя | Воспитатели |
| 2.13 | Встреча с инспектором ОПДН | В течение года | Воспитатели |
| **3.Работа с семьями воспитанников** | | | |
| 3.1 | Оформление плана-схемы безопасного подхода/ подъезда к детскому саду | Август-сентябрь | Заведующий, ответственный по профилактике ДДТТ |
| 3.2 | Общие родительские собрания с привлечением сотрудников ГИБДД | В течение года | Заведующий |
| 3.3 | Групповые родительские собрания по плану (вопрос безопасности на дорогах) | В течение года по плану воспитателей | Воспитатели |
| 3.4 | Консультации и беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге:<br>«Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»<br>«Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»<br>«Правила дорожного движения – для всех»<br>«Родители – пример для детей» и др. | В течение года | Воспитатели |
| 3.5 | Анкетирование родителей «ПДД и ребенок» | Сентябрь | Воспитатели |
| 3.6 | Обновление информационного стенда для родителей по безопасности на дороге | В течение года | Воспитатели |
| 3.7 | Оформление папок-передвижек, памяток, буклетов по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| 3.8 | Организация и проведение выставки детского творчества «Дорожные знаки». | Май 2021г. | Воспитатели |
| 3.9 | Участие родителей в досугах, развлечениях и праздниках по закреплению знаний у детей ПДД | В течение года | Воспитатели |

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____ О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

**3.1.8. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 3**
**на летний период 2023-2024 года**

**Цель:** сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей с учетом их индивидуальных особенностей в летний оздоровительный период.

**Задачи:**

- создать условий, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- реализовать систему мероприятий, направляемых на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков в условиях ФГОС ДО;
- повышать эффективность педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**Планируемый результат:**

- обогащение воспитанников новыми знаниями, яркими впечатлениями;
- приобретение опыта нравственно-эстетического восприятия мира, проживания событий, ситуаций;
- наличие интереса к миру природы, любознательность, проявление гуманных способов взаимодействия с природным миром;
- проявление творческих способностей в различных видах детской деятельности.
- снижение уровня заболеваемости;
- рост профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов и родителей в сохранении и укреплении здоровья детей.

| **Организационная работа** | | | |
|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана летней оздоровительной работы | май | заведующий |
| 2 | **Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:**<br>- профилактика детского травматизма;<br>- охрана жизни и здоровья детей в летний период;<br>- организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада;<br>- организация и проведение спортивных и под. игр;<br>- правила оказания первой помощи;<br>- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;<br>- охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;<br>- при солнечном и тепловом ударе;<br>- оказание помощи при укусе насекомыми и т.п. | май | заведующий |
| 3 | **Проведение инструктажа с воспитанниками:**<br>- по предупреждению травматизма на прогулках;<br>- соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ. | Май<br>(по необходимости | воспитатели групп |
| 4 | **Издание приказа** | май | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Об организации работы ДОУ в летний период. | | заведующий |
| 5 | Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы | До 30 августа | воспитатели всех групп |
| **Воспитательно-образовательная работа с детьми** | | | |
| 1 | Переход на работу с детьми по летнему режиму: обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, физкультурные досуги, развлечения) | с июня | ст. медсестра, воспитатели |
| 2 | Календарное планирование согласно плану воспитательно-образовательной работы в летний период | в течение лета | воспитатели |
| 3 | Создание условий для успешной адаптации детей к детскому саду. | июнь-август | ст. медсестра, воспитатели |
| 4 | Введение на всех вновь принятых детей в группе раннего возраста листов адаптации. | июнь-август | ст. медсестра, воспитатели группы раннего возраста |
| 5 | Для профилактики кишечных заболеваний обращение особого внимания на развитие культурно-гигиенических навыков (мытьё рук перед каждым приёмом пищи, тщательное мытьё игрушек 1 раз в день в дошкольных группах и 2 раза в день в ясельной группе) | июнь-август | ст. медсестра, воспитатели |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** | | | |
| 1 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования. | июнь-август | воспитатели |
| 2 | Обновление РППС в летний период на каждой группе по оздоровлению детей. | июнь-август | воспитатели |
| 3 | Проведение утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна в форме разминки в постели и самомассажа или в форме игр, упражнений. | июнь-август (ежедневно) | воспитатели |
| 4 | Дыхательная, артикуляционная гимнастика, гимнастика для глаз | июнь-август (ежедневно) | воспитатели |
| 5 | Ежедневное планирование самостоятельной двигательной деятельности на воздухе, включая различные виды закаливания (воздушные, водные, солнечные ванны – по погоде; босохождение по песку, по траве, мытье рук и ног, при температуре воды 35-36 $^{o}C$) | июнь-август (ежедневно) | воспитатели |
| 6 | Организованная образовательная деятельность по физической культуре | июнь-август (2- 3 раза в неделю) | воспитатели |
| 7 | Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые, народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол) | июнь-август (ежедневно) | воспитатели |
| 8 | Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения. | июнь-август (ежедневно) | воспитатели |
| 9 | Индивидуальная работа по физ. развитию в режиме дня | июнь-август (ежедневно) | воспитатели |
| 10 | Праздники, досуги, развлечения | июнь-август | воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Регулярное проведение валеологических бесед с детьми в группах старшего возраста и в подготовительной группе, посвящённых здоровому образу жизни, правильному питанию. | июнь-август | ст.медсестра, воспитатели |
| 12 | Организация игр с водой и песком. | июнь-август | воспитатели |
| 13 | Организация самостоятельной двигательной деятельности детей на воздухе: игры с мячом, скакалки, кегли, кольцеброс, обручи, классики и др. | июнь-август | воспитатели |
| 14 | Ежедневное включение в меню овощей, соков, фруктов. | июнь-август | ст. медсестра |
| 15 | Соблюдение питьевого режима | июнь-август | ст. медсестра |
| 16 | Проведение антропометрических измерений детей | июнь -1нед., август-4нед. | ст.медсестра, воспитатели |
| **Методическая работа** | | | |
| **Консультации** | | | |
| 1 | «Улыбка малыша в период адаптации» для воспитателей группы раннего возраста. Гибкий план воспитательно-образовательной работы в период адаптации. | июнь-август | ст. медсестра, воспитатели группы раннего возраста |
| 2 | «Игры на участке». | июнь | воспитатели |
| 3 | «Игры-эстафеты для дошкольников». | июнь | воспитатели |
| 4 | «Подвижные игры и упражнения с детьми на природе» для воспитателей всех групп. | июль | воспитатели |
| 5 | «Игры с водой на прогулке» для воспитателей всех групп. | июль | воспитатели |
| 6 | «Экологическое воспитание детей летом» для воспитателей всех групп. | август | воспитатели |
| **Открытый показ** | | | |
| 1 | Совместная деятельность педагога с детьми. Постройки из песка. | июль | Воспитатели |
| 2 | «Поделки на участке детского сада» | август | Воспитатели |

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 3
_____О.В.Панасюк
«____»_____2023г.

## 3.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

## Годовой план взаимодействия с семьями воспитанников на 2023 – 2024 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
|---|---|---|---|
| 1 | **Общее родительское собрание**<br>«Основные направления работы детского сада на 2022-2023 гг.» (выступление заведующего, представителя Родительского совета, воспитателей, старшей медсестры) | Заведующий ДОУ, воспитатели, старшая медсестра | Сентябрь |
| 2 | Разместить на сайте ДОО информацию по дистанционному взаимодействию | Воспитатели групп | Сентябрь-октябрь |
| 3 | **Групповые собрания**<br>1.«Давайте знакомиться» в группе раннего возраста (режим дня группы раннего возраста, выборы родительского комитета, анализ адаптационного периода).<br>2. «Мы немного подросли» в разновозрастной дошкольной группе № 1 (от 3 до 5 лет) (задачи воспитания и обучения детей в группе, дети о своих правах, выборы родительского комитета).<br>3. «Вот и стали мы на год взрослее» в разновозрастной дошкольной группе № 2 (от 5 до 7 лет) (задачи воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста, роль родителей в интеллектуальном развитии детей, выборы родительского комитета). | Воспитатели групп<br>Старшая медсестра | Сентябрь |
| 4 | Оформление стендов и информации для родителей. | Воспитатели групп | Октябрь |
| 5 | Участие родителей в выставке к празднику Покрова. | Воспитатели групп, муз. руководитель | Октябрь |
| 6 | Выставка – конкурс цветов и поделок «Осенняя фантазия» | Воспитатели всех групп | Октябрь |
| 7 | Выставка детско-родительских рисунков: Моя мама лучше всех» | Воспитатели групп | Ноябрь |
| 8 | Оформление папок-передвижек<br>«Как помочь ребенку адаптироваться к условиям ДОУ».<br>«Развитие нравственных качеств через игру» | Воспитатели групп раннего возраста<br>Воспитатели | Октябрь-Ноябрь |
| 9 | Консультация «Привитие ребенка: за или против» | Старшая медсестра | Ноябрь |
| 10 | Подготовка и проведение концерта, посвященного празднику «Дню матери». | Воспитатели<br>муз. руководитель | Ноябрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Консультация<br>«Дистанционные технологии в работе с родителями» | Воспитатели групп | Декабрь |
| 12 | Совместная подготовка с родителями и проведение новогодних утренников. | Воспитатели<br>муз. руководитель | Декабрь |
| 13 | **Групповые собрания**<br>1.«Мы учимся трудиться» в группе раннего возраста (формирование первичных трудовых навыков, совместная работа семьи и ДОУ по формированию первичных трудовых навыков, подготовка к новому году).<br>2. **«Здоровье детей в наших руках!»** в разновозрастной дошкольной группе от 3 до 5 лет (как вы заботитесь о здоровье вашей семьи, «Здоровье детей – это главное», подготовка к новогоднему празднику)<br>3. «Влияние семейного воспитания на эмоциональное состояние ребёнка» в разновозрастной дошкольной группе от 5 до 7 лет (родители пример для подражания, родительская любовь — как ребенок ее воспринимает, подготовка к новому году). | Воспитатели групп | Декабрь |
| 14 | Анкетирование родителей «Правильно ли вы воспитываете дочерей и сыновей?»<br>Оформление папки-передвижки в родительском уголке «Воспитание дошкольника в семье в соответствии с половой принадлежностью» | Воспитатели групп | Январь |
| 15 | Оформление стендов и информации для родителей. | Воспитатели групп | Январь |
| 16 | Консультация «Семь заблуждений о морозной погоде». | Старшая медсестра | Январь |
| 17 | Организация выставки детских работ «Наши папы – наши защитники» | Воспитатели групп | Февраль |
| 18 | Анкетирование родителей « Как вы оцениваете работу ДОУ». | Воспитатели групп | Февраль |
| 19 | Подготовка и проведение праздника, посвященному «Дню Защитника Отечества» | Воспитатели групп,<br>муз руководитель | Февраль |
| 20 | Консультация «Влияние семейного воспитания на психическое развитие ребенка» | Воспитатели групп | Февраль |
| 21 | Выставка рисунков: «Героическая профессия пожарного» | Воспитатели групп | Февраль |
| 21 | **Групповые собрания**<br>1. «Развиваемся, играя» » в группе раннего возраста (роль игры в воспитании детей, требование к игрушкам, об одежде по сезону).<br>2.«Как мы любим своих детей» в разновозрастной дошкольной группе от 3 до 5 лет («Здравствуйте, наши мамы» - концерт для мам, родительская любовь – как ребенок ее воспринимает, какие игрушки вы покупаете | Воспитатели групп | Март |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | своему ребенку.<br>3.«Трудовое воспитание старших дошкольников» » в разновозрастной дошкольной группе от 5 до 7 лет (задачи трудового воспитания дошкольников, как воспитать трудолюбивого ребенка (семейный опыт по трудовому воспитанию детей) | | |
| 22 | Выставки детских работ «Наши мамы – лучше всех» | Воспитатели групп | Март |
| 23 | Консультация «Формирование ценностного отношения ребенка к здоровью в семье» | Воспитатели групп | Март |
| 23 | Подготовка и проведение праздничных утренников «Поздравляем милых мам» | Воспитатели групп, муз. руководитель | Март |
| 24 | Беседы с родителями по соблюдению правил ПДД «Дети и дорога» | Воспитатели групп | Апрель |
| 25 | Консультация «Как мы любим своих детей» | Воспитатели групп | Апрель |
| 26 | Весенняя выставка, приуроченная к празднику «Пасха Христова». | Воспитатели групп | Апрель |
| 27 | Проведение праздника «Пасха Христова» | Воспитатели групп, муз. руководитель | Апрель |
| 28 | Подготовка выставки и проведение праздника «9 Мая – день Победы» | Воспитатели групп, муз. руководитель | Май |
| 29 | **Общее родительское собрание:**<br>"Наши успехи» (итоги работы ДОУ за учебный год, задачи летней оздоровительной работы детского сада). | Заведующий ДОУ, воспитатели, старшая медсестра | Май |
| 30 | Подготовка и проведение «Выпускного бала» | Воспитатели, муз. руководитель | Май |
| 31 | **Групповые собрания**<br>1. «Чему мы научились за год» » в группе раннего возраста («Вот и стали мы на год взрослей» - что мы знаем и умеем, закаливание – одно из средств физического развития детей, задачи МБДОУ и семьи по охране и укреплению здоровья в летний период).<br>2.«Чему мы научились за год» в разновозрастной дошкольной группе от 3 до 5 лет («Наши умники и умницы» - об успехах в интеллектуальном развитии детей, рекомендации по организации летнего отдыха в семье, в МБДОУ «Природа – источник здоровья»).<br>3.«Дошкольник готовиться стать школьником» в разновозрастной дошкольной группе от 5 до 7 лет (портрет вашего ребенка - краткая характеристика качеств и навыков детей, закаливание – одно из средств физического развития детей, о подготовке к проведению выпускного бала «Выпуск в школу». | Воспитатели групп | Май |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | Оформление стендов уголков по темам в летне-оздоровительный период. | Воспитатели групп | Июнь-август |
| 33 | Консультации с родителями поступающих детей «Как готовить ребенка к поступлению в детский сад». | Воспитатели группы раннего возраста | Июнь-август |
| 34 | Консультация «Организация питания детей». | старшая медсестра | Июнь-август |
| 35 | Оформление родительских уголков | Воспитатели | Ежемесячно |
| 36 | Участие родителей в создании РППС | Заведующий, воспитатели | В течение года |
| 37 | Участие родителей в праздниках, развлечениях | Муз.руководитель, воспитатели | В течение года |
| 38 | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Заведующий, | В течение года |
| 39 | Привлечение родителей к оказанию помощи ДОУ | Заведующий | В течение года |
| 40 | Дни открытых дверей для родителей | Заведующий, воспитатели | В течение года |

## РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Разработка и обновление локальных актов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Утверждение годового плана на 2023-2024гг. | Начало учебного года | август | заведующий воспитатели |
| Утверждение образовательной программы дошкольного образования МКДОУ детский сад № 3 | - Приказ Министерства просвещения Российской федерации №1028 от 25 ноября 2022г. | август | заведующий воспитатели |
| <…> | | | |

### 4.2. Работа с кадрами

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов.

В содержание методической работы входят следующие основные направления работы:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- осуществление контроля за воспитательно – образовательным процессом педагогических работников;
- организация и проведение педагогических советов;
- изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- повышение уровня образования (получение высшего образования);
- повышение квалификации – курсы;
- повышение квалификационных категорий – аттестация;
- повышение профессионального уровня (участие в конкурсах, районных и краевых методических объединениях, конференциях, семинарах и т. д.);
- использование в своей работе интернет – ресурсов;
- изучение инновационных технологий и применение их в работе;
- самообразование педагогических работников.

## База данных руководящих и педагогических работников МКДОУ детский сад № 3

| № п/п | ФИО (полностью) | Должность | Образование должность, направление | Общий стаж работы | Стаж пед. работы | Аттестация | Курсы повышения квалификации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Панасюк Ольга Викторовна | заведующий | Ленинградское педучилище воспитатель детского сада | 42 | 20 | Соответствие занимаемой должности, приказ УО от 25.12.2020г. № 75 | Октябрь2021г. |
| 2 | Гурбич Татьяна Анатольевна | воспитатель | АГПУ организатор-методист дошкольного образования и педагог-дефектолог с детьми с отклонениями воспитатель в развитии; воспитатель | 33 | 33 | Первая, приказ МОН и МП КК от 03.05.2018г. № 1621 | Сентябрь 2023г. |
| 3 | Гусарова Галина Владимировна | воспитатель | Лисичанское педучилище воспитатель дошкольного возраста; воспитатель | 30 | 30 | высшая, приказ МОН и МП КК от 29.06.2021г. № 2107 | Апрель 2023г. |
| 4 | Нефедова Ольга Николаевна | воспитатель | Ленинградский педколледж воспитатель дошкольного возраста; воспитатель возраста; воспитатель | 28 | 17 | высшая, приказ МОН и МП КК от 28.06.2023г. № 2342 | Февраль 2022г. |
| 5 | Сулим Таисия Николаевна | воспитатель | Ленинградское педучилище, воспитатель в дошкольном учреждении; воспитатель | 41 | 25 | соответствие, протокол ОО от 07.11.2019г. № 6 | Февраль 2022г. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Шлемова Ольга Леонидовна | музыкальный руководитель | Краснодарское педучилище учитель пения; музыкальный руководитель | 51 | 51 | первая, приказ МОН и МП КК от 30.05.2019г. № 1939 | Октябрь 2021г. |

## Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических работников

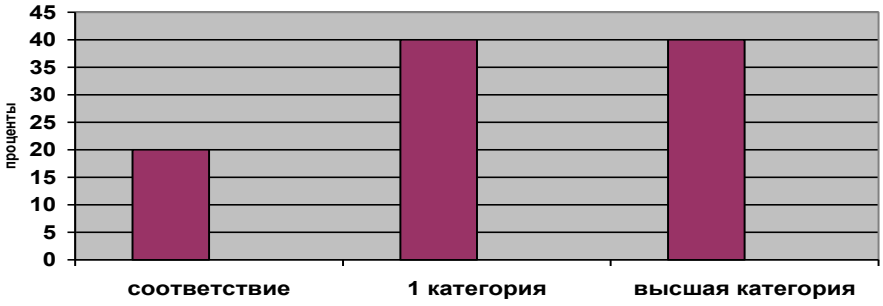
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Панасюк О.В. | Заведующий | КС | С | С | КС | А |
| 2 | Шлемова О.Л. | Музыкальный руководитель | КС | С | А | КС | С |
| 3 | Гусарова Г.В. | Воспитатель | С | К | С | С | КА |
| 4 | Гурбич Т.А. | Воспитатель | С | КА | С | С | С |
| 5 | Сулим Т.Н. | Воспитатель | К | С | С | А | КС |
| 6 | Нефедова О.Н. | Воспитатель | К | А | С | С | С |
| **А** – аттестация **К** – курсы повышения квалификации **С** - самообразование | | | | | | | |

### Темы самообразования

| Ф.И.О. | Тема |
|---|---|
| Гурбич Татьяна Анатольевна | «Развитие познавательных способностей детей в условиях ДОО» |
| Сулим Таисия Николаевна | «Формирование патриотических чувств дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой родины» |
| Гусарова Галина Владимировна | «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО « |
| Нефедова Ольга Николаевна | «Современные подходы к формированию основ экологических знаний у дошкольников» |
| Шлемова Ольга Леонидовна | «Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкальных способностей дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» |

**Диаграмма уровня квалификационных категорий педагогических работников ДОУ**

Высшая – 2 педагога – 40 %
Первая – 2 педагога – 40%
Соответствие занимаемой должности – 1 педагог – 20 %
Без категории – 0 педагог – 0 %




**Мониторинг** по аттестации педагогических работников за три учебных года (2020-2021; 2021-2022; 202-2023)

| Учебный год | Всего педагогических работников | Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности |
|---|---|---|---|---|
| 2020-2021 учебный год | 5 (100%) | 0 | 4 (80%) | 1 (20%) |
| 2021-2022 учебный год | 5 (100%) | 1 (20%) | 3 (60%) | 1 (20%) |
| 2022-2023 учебный год | 5 (100%) | 2 (40%) | 2 (40%) | 1 (20%) |

Мониторинг показывает, что процентное соотношение педагогических работников, имеющих квалификационные категории (высшую и первую) составляет 80% от всего педагогического состава ДОУ;

Положительные стороны в организации и проведении аттестации в ДОУ за истекший период показал, что аттестация осуществлялась в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных документов. Документация по аттестации педагогических работников оформляется в соответствии с требованиями министерства образования и науки Краснодарского края. В ДОУ оформлен стенд по аттестации педагогических работников. Всё это привело к повышению уровня квалификационных категорий педагогических работников, аттестованных на высшую квалификационную категорию (с 1 педагога (20%) в 2021-2022 учебном году на 2 педагога (40%) в 2022-2023 учебном году).

Коллектив детского сада стабильный, сплочен на решении задач и

приоритетов дошкольного образования. Заведующая Панасюк Ольга Викторовна отмечены наградой «Почетный работник общего образования РФ», музыкальный руководитель Шлемова Ольга Леонидовна имеет награду «Ветеран труда». Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## 4.3. Административно – хозяйственная деятельность

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Работа с общественными организациями:** | | | |
| | Составление сметы на учебный год | Август-сентябрь | Заведующий, завхоз |
| | Разработка плана мероприятий по подготовке к новому учебному году | Июль-август | Заведующий, завхоз |
| | Разработка плана мероприятий по подготовке к осеннее - зимнему периоду | Июль-август | Заведующий, завхоз |
| | Заключение договоров, контрактов | В течение года | Заведующий, завхоз |
| **2. Мероприятия по подготовке к учебному году, оснащение материально-технической базы** | | | |
| | | В течение года | Заведующий, завхоз |
| | Приобретение методической литературы | | |
| | Приобретение пособий и игрового оборудования в группы | | |
| | Приобретение игрового оборудования на участки детского сада | | |
| | Приобретение и завоз песка на прогулочные участки | | |
| | Проведение инвентаризации | По плану | Завхоз |
| **3. Создание условий для осуществление санитарно-эпидемиологических мероприятий** | | | |
| | Выдача моющих и чистящих средств, спецодежды | 1 раз в квартал | Завхоз |
| | Приобретение дезинфицирующих и антисептических средств, масок, перчаток | по мере необходимости | Завхоз |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.Организация и планирование мероприятий по реконструкции, ремонту здания, оборудования** | | | |
| | Текущий ремонт игрового оборудования. | В течение года | Завхоз |
| | Покраска игрового оборудования. | Апрель - май | Завхоз |
| | Побелка и покраска уличных туалетов. | | |
| | Побелка фасада здания | | |
| | Покраска лестниц, дверей | | |
| | Покос травы | Июнь-август | Завхоз |
| **5. Производственные совещания** | | | |
| | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | Октябрь | Заведующий |
| | Утверждение графиков отпусков и рабочего времени | Декабрь | |
| | Благоустройство ДОУ – забота всего коллектива | Март | |
| | Культура и дисциплина труда - залог успешного функционирования ДОУ.<br>Выполнение коллективного договора | Июнь | |
| | Соблюдение норм и правил Сан Пина | 1 раз в квартал | Ст.медсестра |
| **6. Работа с техперсоналом:** | | | |
| | Контроль за санитарным и техническим состоянием | Постоянно | Завхоз, ст.медсестра |
| | Сдача сан. минимума. | По графику | Ст.медсестра |
| | - Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Ответственный по ОТ и ТБ заведующий, |
| | -Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности | | |
| | - Организация субботников по наведению порядка и озеленению территории. | В течение года | Завхоз |
| | - Консультации для технического персонала | В течение года | Ст.медсестра |