МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Горького, д.279", L=ст-ца Павловская, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ, ОГРН=1022304480186, СНИЛС=01200355665, ОID.1.2.643.100.4=2346010091, ИНН=234603883809, E=oksana.zotina@mail.ru, G=Ольга Викторовна, SN=Панасюк, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.25 07:58:45+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического совета
от 30.08.2023 года протокол № 1
заведующий МКДОУ № 3
_____ О.В.Панасюк

План работы по организации аттестации педагогических работников МКДОУ № 3 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке ипроведению аттестации педагогических работников	август	Гусарова Г.В., ответственный за аттестацию
2.	Ознакомление педагогических работников с аттестацией в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" (согласно приказа Министерства Просвещения российской Федерации от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») (под роспись)	сентябрь	Гусарова Г.В.
3.	Ознакомление педагогов с «Инструкцией для педагогического работника, подающего заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (в электронной форме)» согласно Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утверждённой приказом МОН и МП Краснодарского края от 07.09.2023 г. № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»	сентябрь	Гусарова Г.В.
4.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников на совещаниях, педсоветах (под роспись)	в течение года	Гусарова Г.В.
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение года	Гусарова Г.В.
6.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МКДОУ детский сад № 3	август	Гусарова Г.В.

7.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МКДОУ детский сад № 3	август	Гусарова Г.В.
8.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте ОО	в течение года	Гусарова Г.В.
9.	Подготовка приказа ОО об утверждении аттестационной комиссии МКДОУ детский сад № 3	сентябрь	Панасюк О.В.
10.	Проведение семинара-практикума для педагогов «Подача заявления в электронной форме» согласно Инструкции для педагогических работников, подающего заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (в электронном виде) Приложение 1 приказа МОН и МП Краснодарского края от 07.09.2023г. № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»	сентябрь	Гусарова Г.В.
11.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Гусарова Г.В.
12.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте ОО	в течение года	Гусарова Г.В.
13.	Проведение консультационного часа «Как разработать и реализовать социально значимый проект»	сентябрь, январь	Гусарова Г.В.
14.	Проведение мастер-класса «Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, обеспечение качественного рецензирования методических материалов»	октябрь, март	Гусарова Г.В.
15.	Индивидуальные консультации с педагогическими работниками, для проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Гусарова Г.В.
16.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	после получения документов	Гусарова Г.В.
17.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	Панасюк О.В.

18.	Формирование мобильной базы данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	по итогам аттестации	Гусарова Г.В.
19.	Составление мониторингов по аттестации	Декабрь, май	Гусарова Г.В.
20.	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год	май	Гусарова Г.В.
21.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Гусарова Г.В.

Ответственный за аттестацию Г.В.Гусарова

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического совета
от 31.08.2021 года протокол № 1
заведующий МКДОУ № 3
_____ О.В.Панасюк

План работы по организации аттестации педагогических работников МКДОУ № 3 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
22.	Составление и утверждение плана работы по подготовке ипроведению аттестации педагогических работников	август	Гусарова Г.В., ответственный за аттестацию
23.	Ознакомление педагогических работников с моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ) (под роспись)	в течение года	Гусарова Г.В.
24.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работниковна совещаниях, педсоветах (под роспись)	в течение года	Гусарова Г.В.
25.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение года	Гусарова Г.В.
26.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МКДОУ детский сад № 3	август	Гусарова Г.В.
27.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МКДОУ детский сад № 3	август	Гусарова Г.В.
28.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте ОО	в течение года	Гусарова Г.В.
29.	Подготовка приказа ОО об утверждении аттестационной комиссии МКДОУ детский сад № 3	сентябрь	Панасюк О.В.
30.	Проведение семинара-практикума «Подача заявления в электронной форме, прикрепление заполненных ФОРМ данных о результатах профессиональной деятельности»	ноябрь	Гусарова Г.В.
31.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Гусарова Г.В.
32.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте ОО	в течение года	Гусарова Г.В.

33.	Проведение консультационного часа «Как разработать и реализовать социально значимый проект»	сентябрь, январь	Гусарова Г.В.
34.	Проведение мастер-класса «Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, обеспечение качественного рецензирования методических материалов»	октябрь, март	Гусарова Г.В.
35.	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за организацию аттестации в территории	по мере поступления документов	Гусарова Г.В.
36.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	после получения документов	Гусарова Г.В.
37.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	Панасюк О.В.
38.	Формирование мобильной базы данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	по итогам аттестации	Гусарова Г.В.
39.	Составление мониторингов по аттестации	декабрь	Гусарова Г.В.
40.	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за 2021-2022 учебный год	май	Гусарова Г.В.
41.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Гусарова Г.В.

Ответственный за аттестацию Г.В.Гусарова

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического совета
от 27.08.2019 года протокол № 1
заведующий МКДОУ № 3
_____ О.В.Панасюк

План работы по организации аттестации педагогических работников МКДОУ № 3 на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке ипроведению аттестации педагогических работников	август 2019г.	Гусарова Г.В., ответственный за аттестацию
2.	Ознакомление педагогических работников с новой моделью аттестации на основе использования единых федеральных оценочных материалов (ЕФОМ) (под роспись)	август 2019г.	Гусарова Г.В.
3.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работниковнасовещаниях, педсоветах (под роспись)	в течение года	Гусарова Г.В.
4.	Своевременное консультирование педагогических работников по актуальным вопросам организации и проведения аттестации	в течение года	Гусарова Г.В.
5.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников МКДОУ детский сад № 3 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	август	Гусарова Г.В.
6.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МКДОУ детский сад № 3	август	Гусарова Г.В.
7.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте ОО	в течение года	Гусарова Г.В.
8.	Подготовка приказа ОО об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь	Панасюк О.В., заведующий
9.	Подготовка приказа ОО об утверждении аттестационной комиссии МКДОУ детский сад № 3	сентябрь	Панасюк О.В.
10.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком	Панасюк О.В.
11.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о сроках проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (за 30 дней до аттестации)	в соответствии с графиком	Панасюк О.В.
12.	Проведение заседаний аттестационной комиссии ОО для аттестации педагогических	в соответствии с графиком	Панасюк О.В. Гусарова Г.В.,

	работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		Шлемова О.Л., секретарь
13.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МКДОУ детский сад №3 и внесение результатов аттестации в личную курточку (форма Т-2)	в течение 2-х дней после заседания АК	Шлемова О.Л., секретарь
14.	Проведение семинара-практикума «Подача заявления в электронной форме, прикрепление заполненных ФОРМ данных о результатах профессиональной деятельности»	октябрь	Гусарова Г.В.
15.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	в течение года	Гусарова Г.В.
16.	Содействие размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте ИРО и на официальном сайте ОО	в течение года	Гусарова Г.В.
17.	Проведение консультационного часа «Как разработать и реализовать социально значимый проект»	ноябрь	Гусарова Г.В.
18.	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и сдача их ответственному за организацию аттестации в территории	по мере поступления документов	Гусарова Г.В.
19.	Ознакомление аттестованного работника с приказом МОН и МП об установлении квалификационных категорий, внесение результатов аттестации в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и в личные курточки (форма Т-2)	после получения документов	Гусарова Г.В.
20.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационной категории	после получения документов	Панасюк О.В.
21.	Формирование мобильной базы данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	по итогам аттестации	Гусарова Г.В.
22.	Составление мониторингов по аттестации	декабрь	Гусарова Г.В.
23.	Подготовка и составление справки по итогам аттестации педагогических работников за 2019-2020 учебный год	май	Гусарова Г.В.
24.	Систематизация документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Гусарова Г.В.

Ответственный за аттестацию

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад № 3

_____О.В.Панасюк

План работы ответственного за аттестацию педагогических и руководящих работников МКДОУ детский сад № 3 в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Осуществление методической помощи педагогическим работникам в межаттестационныйпериод: – Проведение индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых педагогов. – Проведение своевременного информирования и консультирования педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации. – Содействие в размещении информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте http://attest.iro23.ru/ и на официальном сайте детского сада. – Проведение открытых мероприятий. – Выступления на педагогических совещаниях. –Введение мониторинга эффективности профессиональной деятельности педагога (по графику годового плана)	В течение учебного года	Гусарова Г.В.
2.	Прием пакета документов от педагогических работников,в целях прохождения аттестации для установления квалификационных категории в 2018-2019 учебном году.	В течение учебного года	Гусарова Г.В., ответственный за аттестацию
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по аттестации педагогических работников.	Постоянно	Гусарова Г.В.
4.	Обновление стенда «Аттестация педагогических работников».	По необходимости	Гусарова Г.В.
5.	Ознакомление педагогических работников с процедурой проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности под роспись.	По необходимости	Гусарова Г.В.
6.	Ознакомление педагогических работников, проходящих аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности с	За 30 дней до проведения аттестации	Панасюк О.В., заведующий

	представлениями.		
7.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии.	По графику	Панасюк О.В. Гусарова Г.В., Шлемова О.Л., секретарь
8.	Оформление личных дел педагогов, прошедших аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	По мере поступления аттестационных материалов	Гусарова Г.В.
9.	Изучение с педагогами «Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО КК, реализующих программы ДО, аттестуемых в должности «воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) к приказу МОН и МП КК от 18.07.2018г. № 2590	В течение учебного года	Гусарова Г.В.
10.	Обеспечение архивирования и хранения в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.	В течение учебного года, после установления квалификационной категории	
11.	Прогнозирование:- сбор предварительных данных по аттестации педагогических работников;- систематизация, обработка, обобщение данных.	Январь, май	Гусарова Г.В.
12.	Формирование мобильной базы данных. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	По мере поступления аттестационных материалов	Гусарова Г.В.
13.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников МКДОУ № 3 за 2018-2019 учебный год.	май	Гусарова Г.В.

Ответственный за аттестацию Г.В.Гусарова