МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Горького, д.279", L=ст-ца Павловская, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ, ОГРН=1022304480186, СНИЛС=01200355665, OID.1.2.643.100.4=2346010091, ИНН=234603883809, E=kulinichluda@bk.ru, G=Ольга Викторовна, SN=Панасюк, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.11 07:52:46+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Приложение № 1
к приказу №_92_от 30.11.2023г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ д/с № 3
_____О. В.Панасюк
приказ № _92 от 30 ноября 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в МКДОУ детский сад № 3 станицы Павловской

К персональным данным работников относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету:
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника),
- заключение о прохождении медицинского осмотра,
- справка из Управления внутренних дел судимости;
- сведения об аттестации;
- сведения о семейном положении;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения об изменении места жительства и контактных телефонов;
- свидетельство об изменении фамилии, если таковое имеется и если есть необходимость;
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования
- семейное положение;
- реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- биометрические данные (фотографическая карта);
- дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке
- сведения о трудовом и общем стаже;
- дополнительные сведения, представленные по собственному желанию, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных.

К персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) относятся:

-фамилия, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- документ о месте регистрации;
- информация о месте проживания;
- сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- копия удостоверения об инвалидности, если таковое имеется;
- документы о составе семьи;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий.
- сведения о здоровье, диагноз
- заключение и протоколы психолого-педагогического консилиума.
- медицинские справки.
-номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования

в ДОУ обрабатываются персональные данные в отношении родителя (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- документ, удостоверяющий личность;
-фактический адрес места жительства;
- контакты – телефон, электронная почта;
- номер банковского счета и наименование банка для компенсационных выплат;
-сведения о гражданстве.
-документы при установлении опеки;(при наличии) ;
-сведения о составе семьи;
-сведения о социальных льготах;
-информация об образовании;
- ИНН
-место работы, занимаемая должность;
-номер служебного телефона;
-дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных.

Приложение № 2
к приказу №_92_от 30.11.2023г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ д/с № 3
_____О. В.Панасюк
приказ № _92 от 30 ноября 2023г.

Перечень должностей,
допущенных к обработке персональных данных
в МКДОУ детский сад № 3 станицы Павловской

№	**Должность**	**Группа обрабатываемых данных**
1	Заведующий	Персональные данные всех категорий
2	Воспитатели групп	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)
3	Старшая медсестра	Персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей)
4	Председатель ПК	Персональные данные работников
5	Делопроизводитель	Персональные данные всех категорий