МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Горького, д.279", L=ст-ца Павловская, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ, ОГРН=1022304480186, СНИЛС=01200355665, OID.1.2.643.100.4=2346010091, ИНН=234603883809, E=kulinichluda@bk.ru, G=Ольга Викторовна, SN=Панасюк, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.11 08:08:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Приложение № 1
к приказу № 89 от 30.11.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МКДОУ детский сад № 3
О.В.Панасюк
«30» ноября 2023 г.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 станицы Павловской

1. Настоящими Правилами в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 станицы Павловской (далее - Учреждение) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», принятыми в соответствии с ними другими нормативными правовыми актами.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается и утверждается руководителем (Приложение 1).

Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

5. Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных и на основании приказа руководителя Учреждения.

Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение одного месяца со дня поступления обращения.

7. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных осуществляются комиссией, создаваемой распоряжением приказа руководителя, в количестве 3 человек.

8. При проведении проверки комиссия имеет право:

- запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить руководителю предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке; о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В ходе внутренней проверки контролирующие проводят:

— контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;
— контроль выполнения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
— проверку параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации;
— анализ изменения угроз безопасности персональных данных в информационной системе Оператора, возникающих в ходе её эксплуатации;
— контроль наличия или отсутствия фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
— контроль соблюдения работниками, допущенными к обработке персональных данных, «Положения об обработке персональных данных», «Инструкции по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных», «Инструкции по учёту и хранению съёмных носителей персональных данных», «Положения о порядке доступа в помещения» и других локальных актов, регламентирующих обработку персональных данных Оператора;
— проверку «Журнала учёта съёмных носителей персональных данных»

10.Для каждой проверки оформляется акт и протокол проверки внутреннего контроля. Форма приведена в Приложении 2 к настоящим Правилам.

11. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений (в случае их выявления), докладывают руководителю.

12. Членами комиссии обеспечивается конфиденциальность персональных данных, ставших известными им при проведении проверки.

Приложение 1
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных

Примерный план
проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных МКДОУ детский сад № 3

Мероприятия	Дата	Примечание
Документы, определяющие основания обработки персональных данных в управлении		
Утвержденные списки должностных лиц управления, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей		
Своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых управлением в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей		
Условия хранения и состояние учета машинных носителей персональных данных в управлении		
Порядок и условия применения средств защиты информации при наличии таковых		
Соблюдение требований к паролям доступа		
Отсутствие неправомерно размещенных персональных данных граждан на официальном сайте организации		

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____ _____
подпись *(Ф.И.О.)*

Руководитель_____

Приложение 2
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных

АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от "__" _____ 20__ года

Членами комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных МКДОУ детский сад № 3 проведена проверка соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, в том числе «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687, и «Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённым постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. № 1119; постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных",

— Политике в отношении обработки персональных данных;
— Положению об обработке персональных данных;
— иным локальным актам.

В ходе проверки выявлены нарушения:
_____
_____
_____
_____
_____

Меры по устранению нарушений:
_____
_____
_____
_____

Срок устранения нарушений: до "___" _____ 20__ года.

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
Члены комиссии:
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящий Протокол составлен в том, что комиссией по внутреннему контролю проведена проверка _____.
(указывается тема проверки)

По результатам проверки составлен акт от "___" _____ 20__ г.

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, в том числе «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687, и «Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённым постановлением Правительства от 1 ноября 2012 г. № 1119; постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора".

В ходе проверки проверено:
_____
_____
_____
_____

Выявленные нарушения:
_____
_____
_____
_____
_____

Меры по устранению нарушений:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Срок устранения нарушений: до "___" _____ 20__ года.

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
Члены комиссии:
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия
Должность _____ И.О. Фамилия

Отчет
о результатах проведения внутреннего контроля обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных

1. Внутренняя проверка была произведена на основании (годового плана, приказа, распоряжения и т.п.) N __ от "__" __ 20__ года.

Проверка проводилась с "__" __ 20__ года в МКДОУ детский сад № 3 ст.Павловской.

2. Проверка проводилась в соответствии со следующими законодательными, нормативными и методическими актами:

- Федеральный закон N 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных");
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

3. В ходе проведения проверки решались следующие задачи:

_____
_____
_____

4. В ходе проверки для каждой информационной системы персональных данных определялось:

состав и структура объектов защиты;
конфигурация и структура информационной системы;
режим обработки информационной системы;
перечень лиц, участвующих в обработке персональных данных;
права доступа лиц, допущенных к обработке персональных данных;
существующие меры защиты персональных данных;
необходимые меры защиты персональных данных.

5. Меры, принятые в МКДОУ детский сад № 3_по обеспечению безопасности персональных данных.

1) __.
2) __.
3) __.

6. Выявленные нарушения требований к защите персональных данных.

__.

Рекомендации по устранению выявленных нарушений: __.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного за организацию обработки персональных данных)