Принят на собрании трудового коллектива протокол № <u>8</u> от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ детский сад № 3 ____ О.В.Панасюк приказ от 30.08.2023 г. № 69

План мероприятий по антитеррористической защищенности в МКДОУ детский сад № 3 ст.Павловской на 2023 -2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа с персоналом		
1.	Ознакомление со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Ознакомление со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь, октябрь	Заведующий
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время)	Постоянно	Завхоз
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, воспитатели, дворник
8.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Заведующий
9.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
10.	Проведение объектовых тренировок с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в год	Ответственный по ГО
11.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных	Постоянно	Завхоз

	1		
	выходов ДОУ. Проверка состояния решеток и		
	ограждений, обеспечение контроля за освещенностью		
	территории ДОУ в темное время суток проверка		
	наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
12.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию	Постоянно	Завхоз
	ДОУ грузами и предметами ручной клади.		
13.		2 раза год	Завхоз
	действий с огнетушителем	2 раза год	Jadkos
1 /	*	Новогодние	2000 W WOWNY
14.			Заведующий,
	пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время	праздники,	
	проведения мероприятий	выпускной	
15.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз
16.	A via vivo mañ a vivo vivo a a vivo vivo a mañ a vivo vivo vivo vivo vivo vivo vivo vi	Mox	Заведующий
	Анализ работы по антитеррористической	Май	
	защищенности ДОУ		
	Работа с детьми	'	1
17	Tarana Karana Ka	Commonwo	D
1/.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»;	Согласно	Воспитатели
	«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в	перспективного	
	общественных местах и городском транспорте»;	плана	
	«Служба специального назначения»; «Когда мамы нет		
	дома»; «Военные профессии»		
18.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно	Воспитатели
		перспективного	
		плана	
19.	Проведение тактико-практических учений по	Ежеквартально	Заведующий,
	отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС:	1	ответственный
	природного и техногенного характера		
20	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно	Воспитатели
20.	T doord no Rominierram indicated no generalism by Te	годового плана	Boommaresin
21.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения	Согласно плана	Воспитатели
41.	1 1		Воспитатели
	или как я должен поступить»	работы с детьми	
	Работа с родителями	l	
22.		Постоянно	Воспитатели
	МДОУ		
23.	Проведение родительских собраний;	Согласно	Заведующий,
		годового плана	воспитатели
			D
24	Оформичина информационни у удолист (полич	COURTOCITO	
24.	Оформление информационных уголков (папки-	Согласно	Воспитатели
24.	Оформление информационных уголков (папки- передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Воспитатели

.