

Принято решением
педагогического совета
МКДОУ детский сад № 3
протокол от «08» сентября 2023г.
№ 2

Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 3
_____ О.В.Панасюк
«08» сентября 2023г.
приказ № 75 от 08.09.2023г.

Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного учреждения детский сад № 3 станицы Павловской, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 (далее – МКДОУ детский сад № 3) станицы Павловской, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в порядке перевода, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершенно-

нолетнего воспитанника (воспитанника);

- в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 3, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель МКДОУ детский сад № 3 - управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет),

в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МКДОУ детский сад № 3 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию».

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 3 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МКДОУ детский сад № 3 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ детский сад № 3 не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 3 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6.1. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)».

2.7. После приема заявления и личного дела МКДОУ детский сад № 3 заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 3, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 3 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 3, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 3 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 3 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 3, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 3 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемой ими образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МКДОУ детский сад № 3 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКДОУ детский сад № 3, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, реализуемую образовательную программу дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад № 3 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ детский сад № 3 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад № 3, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении

воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 3 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования

4.1. В случае перевода воспитанника в МКДОУ детский сад № 3 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-обращаются в управление образования муниципального образования Павловский район для определения воспитанника в МКДОУ детский сад № 3;

-обращаются в посещающую образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. МКДОУ детский сад № 3 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.2.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ детский сад № 3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

4.3. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение

трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4. МКДОУ детский сад № 3, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательные организации, отчислившие воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 3 (приложение № 3), которые фиксируются в журнале (приложение № 4, № 5).

V. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования администрации муниципального образования Павловский район:

- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- сноса здания детского сада и др.

5.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования администрации муниципального образования Павловский район .

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

6.2. Настоящие Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад № 3.

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 3

Заведующему МКДОУ детский сад № 3
Панасюк Ольге Викторовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителей (законных представителей))

(Контактные телефоны родителей (законных представителей))

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения ребенка _____,

из группы _____
(направленность группы)

в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № ____ муниципального образования Павловский район.

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 3
Заведующему МКДОУ детский сад №3
О.В.Панасюк

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка))

_____ (документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего по адресу:

_____ (индекс, адрес полностью)

телефон _____

адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №
3 станицы Павловской с выбором языка образования _____

_____ (родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский языка как родной языка)

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

в группу _____

_____ (название группы)

общеразвивающей направленности с сокращенным режимом пребывания (8-10 часов).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания *(нужное подчеркнуть)*.

Родители (законные представители):

_____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись/расшифровка

« ___ » _____ 20__ г. (Ф.И.О. полностью) _____ / _____
подпись/расшифровка

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.
(наименование документа)

С Уставом, лицензией, с образовательной программой дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 ст.Павловской и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 3 – www.ds3pravlovka.ru, ознакомлены:

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись/расшифровка

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись/расшифровка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись/расшифровка

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись/расшифровка

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 3

(Ф.И.О. заведующего)

(наименование исходной организации)
заведующего МКДОУ детский сад 3
О.В.Панасюк

Уведомление
о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 3 ст.Павловской
в порядке перевода

Уведомляем Вас о том, что _____,
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)
зачислен в МКДОУ детский сад № 3 станицы Павловской в группу
_____ (приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года).
(направленности)

Заведующий МКДОУ детский сад № 3

О.В.Панасюк

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 3

Журнал учета выданных уведомлений
на воспитанников, зачисленных в МКДОУ детский сад № 3 ст. Павловской в
порядке перевода из других ДОО.

№	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	№ уведомления	Исходное учреждение	Подпись

Приложение № 5
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке перевода
воспитанников МКДОУ детский сад № 3

Журнал регистрации уведомлений
на воспитанников, выбывших из МКДОУ детский сад № 3 ст. Павловской в
порядке перевода в другие ДОО.

№	Номер и дата уведомления	Ф.И.О. ребенка	Куда выбыл ребенок	Номер и дата распорядительного акта о зачислении обучающего (воспитанника) в принимающую организацию	Примечание